



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Kommunstyrelsen

Datum
2021-09-20

Sida
1 (2)

Kallelse till kommunstyrelsen

Tid	Måndagen den 27 september 2021, klockan 16:00–19:00
Plats	Hellqvistsalen, kommunhuset
Förslag till justerare	Christer Henriksson
Förslag till ersättare för justerare	Claes Wolinder
Förslag till plats och tid för justering	Kansliet 2021-09-28 16:00

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Information	
1	Uppföljning av ny organisation för kost och städ Föredragande: 16.05-16.15 servicechef Felipe Riviera	KS 2020/95
2	Workshop kommunstyrelsens mål 2022 Föredragande: 16.15 - 17.15 kvalitetsstrateg Jasemin Bill	
3	Information 2021 Föredragande: 17.15-17.45 näringslivschef Ida-Maria Rydberg, resultat företagsklimat	KS 2021/2
4	Riktlinjer för styrdokument - information inför kommande beslut Föredragande: 17.45 - 18.00 Kanslichef Josephine Härdin	KS 2021/403
5	Ekonomisk uppföljning 2021	KS 2020/468
	Ärenden till nästa instans	
6	Utdelning/Koncernbidrag från Kungsörs kommunala bolag	KS 2021/171
7	Antagande av detaljplan för del av Kungsör 3:1, Runnabäcken 2 (etapp 2), Kungsörs kommun.	KS 2019/97
8	Försäljning av Paletten Not: Handling ej färdigställd, skickas ut senare i veckan.	KS 2021/414
9	Delårsrapport per 30 april 2021 - Västra Mälardalens överförmyndarnämnd	KS 2021/376
10	Sammanträdestider 2022 för kommunfullmäktige	KS 2021/244
	Ärenden till egen instans	
11	Sammanträdestider 2022 för kommunstyrelsen	KS 2021/244
12	Handlingsplan för bredbandsutbyggnad i Kungsörs kommun 2021 - 2025	KS 2021/228



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Datum
2021-09-20

Sida
2 (2)

Nr	Ärende	Diarienummer
13	Internkontrollplan 2022 för kommunstyrelsens förvaltning	KS 2021/405
14	Delårsbokslut per 31 augusti 2021 - kommunstyrelsen Föredragande: Marko Ravlic	KS 2021/402
15	Beslut om priser i kollektivtrafiken 2022	KS 2021/353
Anmälningssärenden		
16	Meddelanden - Delegationsbeslut 2021	KS 2021/49
17	Meddelanden - Avtal 2021	KS 2020/467
18	Meddelanden - Synpunkter 2021	KS 2020/462
Övrigt		
19	Övriga frågor och svar på tidigare övriga frågor	KS 2021/68

Mikael Peterson
Ordförande



Kungsörs kommun

Sida 1 (6)

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Adressat

Vår handläggare

Riktlinje för styrande dokument i Kungsörs kommunkoncern

Innehåll

Inledning & syfte	2
Syfte	2
Kompletterande dokument till riktlinjen	2
Vem/vilka styrs av dokumentet?	2
Förklaring begrepp	2
Krav på styrande dokument.....	3
Dokumentansvarig	3
Dokumentets giltighetstid.....	3
Dokumentets tillgänglighet	3
Dokumentegenskaper	3
Dokumenttyp med beskrivning och beslutsnivå.....	5

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Inledning & syfte

Utöver lagar och förordningar styrs Kungsörs kommunkoncerns verksamheter av de dokument som tagits fram och beslutats om inom kommunkoncernen. Riktlinjen för styrande dokument berör de dokument kommunen själv tar fram och är en komplettering till lagar och annan extern styrning av verksamheten. Vid konflikt mellan statlig reglering och kommunkoncernens styrande dokument gäller statlig reglering.

Vid arbetet med ett styrande dokument är det viktigt att undersöka vilka lagar som finns på området och vilken övrig styrning som redan finns hos till exempel myndigheter och regioner. När Kungsör kommunkoncern behöver förhålla sig till övergripande styrning ska denna i första hand fungera som ett underlag till planeringsprocessen. Innehållet i styrdokument ska sedan in i befintliga processer, exempelvis i verksamhetsplaner hos de verksamheter som berörs. På det sättet bryts övergripande styrning ner på lokal nivå.

Riktlinjen beskriver vilka typer av styrande dokument som kan finnas inom kommunkoncernen, beslutsnivå och vart de ska tillgängliggöras.

Syfte

Riktlinjen syftar till att:

- Fastställa en definition för vad ett styrdokument är och vilka dokumenttyper som finns.
- Skapa enhetlig terminologi för att undvika begreppsförvirring.
- Skapa enhetlig struktur för styrdokumentet i kommunkoncernen så att de skrivs likartat.
- Säkerställa att rätt instans beslutar om rätt styrdokument.
- Bidra till att varje styrdokument blir tydligt och användarvänligt.

Kompletterande dokument till riktlinjen

- Rutin för hantering av styrande dokument som på detaljerad nivå beskriver arbetsgången.
- Mall för styrande dokument som anger den struktur med rubriker som behövs för att dokumentet ska bli ändamålsenligt.

Vem/vilka styrs av dokumentet?

I tillämpbara fall ska även kommunalförbund och delägda bolag förhålla sig till de styrande dokumenten.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Förklaring begrepp

Biblioteket i Sharepoint är den plats där alla styrande dokument registreras, lagras och blir tilldelad sina egenskaper.

Författningssamling är ett urval av gällande styrdokument som ska finnas tillgängliga och samlade för allmänheten på kommunens webbplats. Innehållet i samlingen ska framgå av ett register eller någon annan förteckning på webbplatsen.

Diariet är kommunens gemensamma ärendehanteringssystem och register där inkommande, utgående och upprättade handlingar registreras för att kunna uppfylla kraven enligt offentlighetsprincipen. Diariet innehåller samtliga ärenden som kräver politiskt beslut och övriga ärenden som inte finns i annat verksamhetssystem.

Kommunen har flera verksamhetssystem som hanterar ärenden på individnivå som också fungerar som diariet.

Krav på styrande dokument

Dokumentansvarig

För varje enskilt styrdokument utses en dokumentansvarig som ska säkerställa att:

- Dokumentet är känt hos medarbetarna.
- Dokumentet publiceras i biblioteket i Sharepoint.
- Dokumentet finns publicerade på de ställen som krävs för att alla ska ha tillgång till dokumenten (kungsor.se, intranät, diariet).
- Dokumentet är aktuellt (revidera, radera)
- Ansvaret lämnas över om nuvarande dokumentansvariges uppdrag förändras eller tar slut.

Den som är dokumentansvarig kan delegera uppgifter eller delar av uppgifterna till annan person men är fortfarande ansvarig för att dokumentet är giltigt.

Dokumentets giltighetstid

Varje år ska dokumentansvarig säkerställa att eventuellt behov av revidering genomförs, rensning av ej giltiga dokument ska göras och att inaktuella dokument raderas.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Dokumentets tillgänglighet

Det ska vara lätt att hitta styrande dokument, därför ska dokumenten finnas tillgängliga via länkar på de sidor i intranätet som medarbetarna använder. Dokument som behöver finnas på kungsor.se ska även länkas dit.

Styrdokument som är beslutade externt, som lagtext, regionala planer etcetera, ska inte finnas i biblioteket, men kan med fördel länkas in i våra sidor på intranätet på lämplig sida.

Dokumentegenskaper

När ett styrande dokument upprättas ska information om dokumentet fyllas i, detta är dokumentets egenskaper, även kallat metadata. I sidhuvudet på dokumentet kommer ett urval av egenskaper automatiskt synas. Tabellen nedan är en vägledning över vilka egenskaper som finns och ska fyllas i.

Dokumenttyp	Här anges typen av styrdokument. Dokumenttyperna som finns är fastställda i denna riktlinje.
Beslutsfattare	Här anges vilken instans som beslutat dokumentet.
Beslutsdatum	Här anges datumet då dokumentet beslutades.
Dokumentansvarig	Här anges den person som ansvarar för dokumentets innehåll.
Giltigt från och med	Här anges dokumentets första giltighetsdatum
Gäller för	Här anges vilka dokumentet gäller för. Till exempel nämnd, förvaltning, område, enhet, bolag. Minsta gemensamma nämnare/del i den hierarkiska organisationen styr detta.
Diarienummer	Här anges det eventuella diarienumret för det styrande dokumentet.
Version	Här anges dokumentets version, detta sker automatiskt. Giltiga versioner är alltid heltal som 1.0, 2.0, 3.0 osv.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Dokumenttyp med beskrivning och beslutsnivå

Vilken instans som ska besluta om ett styrande dokument beror på om det är ett kommunövergripande dokument eller om det är nämndspecifikt. Tabellen speglar i stort hierarkin mellan dokumenttyper, anger beslutsnivå och giltighetstid.

Dokumenttyp	Beskrivning	Beslutas av	Giltigt
Reglemente	I reglemente fördelas ansvar, uppgifter och beslutanderätt mellan kommunstyrelsen och nämnder.	Kommunfullmäktige	Fyra år
Arbetsordning	Innehåller regler för respektive kommunstyrelsen/bolagsstyrelsen/nämndens interna arbete.	Kommunfullmäktige, Bolagsstyrelse,	Fyra år/vid behov, Ett år/vid behov för bolagen
Delegationsordning	Delegationsordning är en form av arbetsordning. Den klargör den delegerade beslutsrätten.	Nämnd/kommunstyrelsen	Ett år
Förbundsordning	Styrande dokument i förbund.	Kommunfullmäktige	Fyra år
Bolagsordning	Styrande dokument i aktiebolag där kommunen har dominerande ekonomisk inflytande.	Kommunfullmäktige	
Bolagspolicy	Intentioner för innehav, drift och styrning av bolagskoncernen.	Styrelse	Vid behov
Ägardirektiv	Anvisningar, riktlinjer och reglemente.	Kommunfullmäktige	
Föreskrifter	Föreskrifter är exempelvis lokala bestämmelser med stöd av speciallagstiftning. Tillsammans med övrig lagstiftning reglerar de livet i Kungsör. Bryter man mot föreskrifterna medför det i regel straffpåföljd.	Kommunfullmäktige	Fyra år
Taxor och avgifter	Taxa eller avgift är en betalning kommunen kräver för en specifik prestation/tjänst.	Kommunfullmäktige	Ett år
Planer "Hit ska vi"	Plan används vid framtagandet av lagstadgade dokument, de visar en färdriktning och anger övergripande prioriteringar. Exempel på politiskt beslutade planer är vision, mål och budget, översiktsplan, biblioteksplan, dokumenthanteringsplan.	Kommunfullmäktige vid kommunövergripande planer. Nämnd- eller bolagsspecifika beslutas av nämnden eller bolagets styrelse.	Fyra år
	Strategi eller program rubriceras som planer och är ett övergripande dokument som syftar till utveckling inom ett visst område. Det beskriver vart vi är idag, vart vi vill vara och hur vi tar oss dit. Ofta	Kommundirektör, förvaltningschef, VD	

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

	utgår denna typ från ett politiskt beslutat dokument. Dokumentet ska utifrån analys ange hur kommunen eller bolaget ska uppnå uppsatta mål.		
	Verksamhetsplan och affärsplan är kopplat till budgetprocessen och anger mål för verksamheten och beskriver vilka aktiviteter för att uppnå målen. Dessa nivåer av verksamhetsplaner kan finnas: Verksamhetsplan för... ... Förvaltning ... Område ... Enhet	Ansvarig chef	Ett år
	Handlingsplan är en plan av ren verkställighet i form av aktiviteter och utgår från övergripande planer eller strategier. Det är en beskrivning av den planerade verksamheten inom ett område och beskriver prioriteringar, önskade åtgärder, ansvarig och tid.	Ansvarig chef	Ett år
Policy "Så här agerar vi - grundvärderingar"	Anger grundprinciper för värderingar och agerande inom ett visst område. En policy ska vara kortfattad och kan konkretiseras i andra styrande dokument eller i praktisk tillämpning.	Kommunfullmäktige	Fyra år
Riktlinjer "Så här ska vi göra"	Ska säkerställa korrekt agerande och god kvalitet i handläggning och utförande. Riktlinjer avser främst frågor som rör ren verkställighet och detaljeringsgraden är högre än i en policy och kan ange både vad som ska uppnås och hur det ska uppnås.	Kommunfullmäktige vid kommunövergripande riktlinjer. Nämnd- eller bolagsspecifika beslutas av nämnden eller bolagets styrelse.	Fyra år
Rutiner "Så här gör vi i detalj och vem som gör vad"	Är detaljerade instruktioner för hur en viss fråga kan hanteras. Rutiner skrivs för arbete som återupprepas.	Ansvarig chef	Ett år
	Anvisningar är ren verkställighet och ofta knutna till ett större process exempelvis budget- och bokslutsarbetet. I anvisningar kan tidsplaner, formkrav mm framgå.	Ansvarig chef	Under angiven period.
Mallar	En mall är exempelvis en blankett, checklista eller skriv- och presentationsmallar.	Ansvarig chef	Ett år



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (3)

Datum
2021-09-10

Diarienummer
KS 2020/468

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunstyrelsen

Ekonomisk uppföljning 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporteringen

Sammanfattning

Inför varje kommunstyrelse återkopplas aktuellt ekonomiskt läge för nämnder och styrelsen. Denna gång har socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden inkommit med rapporter samt att kommunstyrelsen haft i uppdrag att redovisa vidtagna sparåtgärder under 2021.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-09-10
SN 2021-08-24 § 76 Ekonomisk uppföljning 2021
BUN 2021-08-25 § 69 Ekonomisk uppföljning 2021
BUN 2021-08-25 § 70 Ekonomisk uppföljning 2021

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Kommundirektör
Ekonomichef samt samtliga ekonomer i kommunen



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-09-10

Ert datum

Sida
2 (3)

Diarienummer
KS 2020/468

Er beteckning

Ärendebeskrivning

Redovisning av KS sparuppdrag med 2,0% vilket motsvarar 1,5 mkr

Serviceenheten , minskning av kostnader inom städ genom omorganisation	2 000 000 kr
Sänkning av ersättning till VMMF	66 000 kr
Sänkning av ersättning till VMKF	115 000 kr
Sänkning av ersättning till KKTAB <i>Sämre skötselnivå gata och park, minskad personalstyrka tre personer</i>	1 346 000 kr
Fritid- och kultur <i>Nytt och gemensamt IT-system i länet vilket lett till lägre kostnader</i> <i>Budgeten för föreningsbidrag har sänkts men hade ett överskott</i>	100 000 kr
Detaljplaner <i>Lägre kostnader genom egen planarkitekt och högre intäkter, halvårseffekt- 250 000 kr. En mycket bra effekt här är att detaljplanerna bli billigare för våra företag som vill utveckla och bygga nytt. Blir billigare även för oss.</i>	500 000 kr
Kollektivtrafiken (Busslinje Torpa)	180 000 kr
Konferenser/utbildning	40 000 kr
Gemensamma kostnader	153 000 kr
KS säljer ekonomitjänster till KKTAB och KVAB ? <i>Kommer igång först 2022, beror på att VD går i pension.</i>	200 000 kr
Gemensamt verksamhetssystem <i>inköpt, under införande.</i>	?
Externa projektpengar 2021 <i>utan krav på medfinansiering från kommunen gör detta det möjligt att satsa på utveckling och besparingar samtidigt, då inga externa rekryteringar görs. Skapar</i>	Besparing hos BUN



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-09-10

Ert datum

Diarienummer
KS 2020/468

Er beteckning

Sida
3 (3)

<i>dessutom möjlighet till BoU att spara en halvtidstjänst 9 månader. För kansliet +- 0 kr</i>	
Kompetensutvecklingsinsatser <i>Kansliet kommer under pandemin minimera dessa</i>	20 000
Försäljning av tjänst till VMKF –	Intäkt 30 000
20% av tjänst under 9 månader kansliet <i>Tack vare förestående pensionering, nu deltid</i>	50 000
Totalt	4 800 000



Kungälv kommun

Vår handläggare
lena.dibbern@kungalv.se

Socialförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-07-26

Ert datum

Sida
1 (4)

Diarienummer
SN 2021/19

Er beteckning

Adressat
Socialnämnden

Ekonomisk uppföljning 2021 – ekonomiska åtgärder för ekonomi i balans

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen och överlämnar den till kommunstyrelsen för kännedom.

Sammanfattning

Nämnden ska varje månad redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att komma i ekonomisk ram under 2021, vilka åtgärder som vidtagits och vilka som planeras.

Under en längre tid har förhandling om hyresnivåerna på Södergården skett med Hyresgästföreningen. Vi har nu en överenskommelse om hyran vilket innebär en intäktsökning med 1 300 tkr för år 2022.

En enhetschefstjänst flyttas från särskilt boende till hemtjänsten. hemtjänsten har vuxit i volymer varför en ytterligare chef behövs i verksamheten för att ha ett rimligt antal underställda medarbetare.

Förslagen som nu är framtagna innebär en kostnadsminskning med ca 5 600 på helår och undvikande av en kostnadsökning på ca 750 tkr för en enhetschef.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-07-26 Ekonomisk uppföljning

Lena Dibbern
Socialchef

Skickas till

Kommunstyrelsen inklusive tjänsteskrivelse



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-07-26

Ert datum

Sida
2 (4)

Diarienummer
SN 2021/19

Er beteckning

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har genomlyst verksamheten för att utröna på vilket sätt förvaltningen kan kostnadseffektivisera verksamheten så att balans i ekonomin uppnås. Ett antal beslut är redan fattade och som leder till en effektivisering om 4 329 000 kr på helårsbasis. Vi rapporterar nu en intäktsökning till följd av att kommunen äntligen nått en överenskommelse om hyreshöjning för lägenheterna på Södergården. Intäktsökningen kommer att uppgå till 1 300 tkr på helårsbasis.

Idag uppgår hyran för samtliga lägenheter på gamla Södergården till 2 496 kr/månad oberoende av lägenhetens storlek. De framförhandlade hyresnivåerna baseras på lägenheternas storlek och bruksvärde. De hyresnivåer som anges nedan är 2021 års hyresnivå och dessa ska uppräknas med 1,5 % för 2022 då hyrorna som först kan höjas i den överenskommelse som träffats. Lärkens hyror sattes 2018 och kommer därför att höjs med mindre belopp, från till 6 200 kr/månad.

Antal lägenheter	Nuvarande hyra	Ny hyra	Differens
16	2 496	4 706	2 210
10	2 496	4 773	2 277
1	2 496	4 839	2 343
2	2 496	4 905	2 409
10	2 496	5 104	2 608

På årsbasis blir detta en intäktsökning med 1 300 tkr om hela hyreshöjningen kan tas ut från den 1/1-2022. Om hyreshöjningen kommer att ske i två etapper med halva nivå under första halvåret och hela nivån först från 1 juli blir intäktsökningen 975 tkr 2022.

En ytterligare åtgärd som vidtas för att effektivisera verksamheten är att minska antalet enhetschefer på Särskilt boende från tre chefer till två. Detta kommer inte att innebära någon kostnadsminskning då denna chefstjänst behövs inom hemtjänsten. Hemtjänsten har vuxit under senare år och enhetschefen för hemtjänsten har idag 50 medarbetare. Dock innebär åtgärden att en ytterligare chef inte behöver anställas vilket skulle generera en kostnadsökning med ca 750 tkr.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-07-26

Ert datum

Sida
3 (4)

Diarienummer
SN 2021/19

Er beteckning

Nedan sammanfattas åtgärder för ekonomi i balans:

1. Vakanshållande av administratör

En förvaltningsövergripande administrativ organisation har lett till att vi vakansställt en årsarbetare, definitiv ställning till om denna tjänst kan avvecklas för gott är under process. Besparingen är 600 000 kr.

2. Minskad arbetsledning

En omorganisation av äldreomsorgens ledningsorganisation är planerad. Information har lämnats till socialnämnd och fackliga organisationer, det som återstår är att förhandla med de fackliga organisationerna. Förslaget är att ta bort funktionen arbetsledare/samordnare då dessa funktioner i princip arbetar med bemanning samtidigt som verksamheten har en bemanningsenhet. Det som behöver ersätta arbetsledare/samordnare är planerare som arbetar nära enhetscheferna och på deras uppdrag planerar personalåtgången utifrån brukarnas aktuella behov. I dagsläget finns 5,9 årsarbetare arbetsledare/samordnare som föreslås bli 3 årsarbetare planerare.

3, Minskat behov LSS

Inom vård och omsorg har anpassningar till behov skett inom personlig assistans varvid 5,66 årsarbetare blivit övertaliga. Detta kommer minska de kommunala kostnaderna med 0,5 årsarbetare då kommunen vid personlig assistans enbart svarar för de första 20 timmarna och resterande timmar bekostas av Försäkringskassan,

4. Minskad grundbemanning

Inom vård och omsorg har ett första steg tagits i att styra resurser efter de aktuella behoven varvid en minskning i ett första läge med 3,46 årsarbetare beslutats, totalt 1 650 000 kr

5, Omflyttning av en enhetschefstjänst från SÄBO till hemtjänst

Hemtjänsten har vuxit under senare år och en ytterligare enhetschef behövs för att ha ett rimligt antal underställda medarbetare. För att klara detta utan att behöva anställa en ytterligare enhetschef har en chefstjänst flyttats från Södergården till hemtjänsten. Detta innebär att förvaltningen inte behöver anställa en ytterligare enhetschef, ca 750 tkr.

6. Ökade intäkter

Hyran på särskilt boende har inte höjts på flera år. Förvaltningen har sedan länge ett uppdrag från nämnden att höja hyran till en lämplig nivå. Detta har varit en långdragen och svårmanövrerad process men vi har nu kommit fram till en överenskommelse med hyresgästföreningen om nya hyresnivåer att gälla från 2022. Om hyreshöjningen kan genomföras i sin helhet från årsskiftet får nämnden en intäktsökning med ca 1 300 tkr. Om hyres-



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2021-07-26**Ert datum****Diarienummer**
SN 2021/19**Er beteckning****Sida**
4 (4)

höjningen kommer att ske i två etapper blir intäktsökningen 975 tkr 2022,
detta är ett beslut som kommer att fattas av socialnämnden,



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag

Beslutande organ
Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-08-25

Sida
1 (1)

§ 69 Ekonomisk uppföljning 2021

Diarienummer BUN 2021/40

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lämna den till kommunstyrelsen för kännedom.

Sammanfattning

Det budgetunderskott som nu, under 2021, prognosticeras beror främst på två orsaker: ingen kommunal finansiering av SFI samt ökade kostnader för särskola inför 2021.

Barn- och utbildningsnämnden har inför budgetåret 2021 fattat beslut om sparåtgärder på drygt 7 Mkr. Samtliga beslutade åtgärder kommer att genomföras under 2021. Utöver detta har respektive verksamhetsområde haft stor ekonomisk återhållsamhet vilket har inneburit att förskola, grundskola och vuxenutbildning förväntas kunna minska sina kostnader ytterligare. Vid slutet av budgetåret 2021 kommer barn- och utbildningsförvaltningen att ha minskat sin organisation med ca 20 heltidstjänster.

Trots detta förväntas årets resultat innebära ett underskott på 9,95 Mkr.

Orsaken till underskottet är dels den återstående delen av det totala sparkravet som fanns inför 2021, dels att särskolans kostnader har ökat med ytterligare ca 4,3 Mkr mer än vad som prognosticerades inför 2021.

Den ökade kostnaden för särskolan kommer att reduceras med 750 kkr. tack vare att det inför höstterminen 2021 startats en integrerad särskolegrupp i Kungsör.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse

Skickas till

Kommunstyrelsen (inkl tjänsteskrivelse)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Vår handläggare
fredrik.bergh@kungsor.se
Ledningskontoret
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-08-17

Ert datum

Sida
1 (3)

Diarienummer
BUN 2021/40

Er beteckning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning 2021 för barn- och utbildningsnämnden, januari till juni.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lämna den till kommunstyrelsen för kännedom.

Sammanfattning

Det budgetunderskott som nu, under 2021, prognosticeras beror främst på två orsaker: ingen kommunal finansiering av SFI samt ökade kostnader för särskola inför 2021.

Barn- och utbildningsnämnden har inför budgetåret 2021 fattat beslut om sparåtgärder på drygt 7 Mkr. Samtliga beslutade åtgärder kommer att genomföras under 2021. Utöver detta har respektive verksamhetsområde haft stor ekonomisk återhållsamhet vilket har inneburit att förskola, grundskola och vuxenutbildning förväntas kunna minska sina kostnader ytterligare. Vid slutet av budgetåret 2021 kommer barn- och utbildningsförvaltningen att ha minskat sin organisation med ca 20 heltidstjänster.

Trots detta förväntas årets resultat innebära ett underskott på 9,95 Mkr.

Orsaken till underskottet är dels den återstående delen av det totala sparkravet som fanns inför 2021, dels att särskolans kostnader har ökat med ytterligare ca 4,3 Mkr mer än vad som prognosticerades inför 2021.

Den ökade kostnaden för särskolan kommer att reduceras med 750 kkr. tack vare att det inför höstterminen 2021 startats en integrerad särskolegrupp i Kungsör.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-03-16

Barn- och utbildningsnämnd 2021-03-24 (2021-03-24 BUN §26)

Ekonomisk redovisning januari till maj 2021, årsprognos samt ytterligare åtgärder 2021 06 11

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-06-11



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-08-17

Ert datum

Diarienummer
BUN 2021/40

Er beteckning

Sida
2 (3)

Barn- och utbildningsnämnd 2021-06-16 (2021-06-16 BUN §62)
KS 2021-06-21 § 143 Ekonomisk uppföljning 2021

Fredrik Bergh
Barn- och utbildningschef

Skickas till
Kommunstyrelsen



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-08-17

Ert datum

Sida
3 (3)

Diarienummer
BUN 2021/40

Er beteckning

Ärendebeskrivning

Verksamhet	Utfall	Budget	Avvikelse	Årsbgt	Årsprognos	Kommentar
	115 982	111 200	-4 782	222 400	-9 950	
100 Nämnd- och styrelsev	402	379	-24	757	0	
330 Musikskola	475	497	22	994	0	
350 Fritidsgårdar	1 087	1 204	116	2 407	100	1
407 Förskola	24 965	24 906	-59	49 813	250	2
412 Pedagogisk omsorg	478	465	-13	930	0	
440 Grundskola	48 833	48 634	-199	97 267	1 150	3
450 Gymnasieskola	21 655	22 731	1 076	45 462	500	4
453 Särskola	10 068	8 734	-1 334	17 468	-3 750	5
470 Vuxenutbildning	4 911	4 377	-534	8 754	100	6
920 Gemensamma verksamheter	3 109	-726	-3 835	-1 452	-8 300	7
Verksamhet	Utfall	Budget	Avvikelse	Årsbgt	Årsprognos	Kommentar
	122 240	111 200	-11 040	222 400	-9 950	
100 Nämnd- och styrelsev	402	379	-24	757	0	
330 Musikskola	516	497	-19	994	0	
350 Fritidsgårdar	1 140	1 204	63	2 407	100	1
407 Förskola	27 034	24 906	-2 128	49 813	250	2
412 Pedagogisk omsorg	478	465	-13	930	0	
440 Grundskola	52 214	48 634	-3 581	97 267	1 150	3
450 Gymnasieskola	21 790	22 731	941	45 462	500	4
453 Särskola	10 086	8 734	-1 352	17 468	-3 750	5
470 Vuxenutbildning	5 347	4 377	-970	8 754	100	6
920 Gemensamma verksamheter	3 234	-726	-3 960	-1 452	-8 300	7
Kommentar						
	1 Minskat öppethållande under pandemin					
	2 Effekt av insatta sparåtgärder som har varit möjliga att genomföra på grund av minskat tryck i samband med pandemin.					
	3 Effekt av insatta sparåtgärder.					
	4 Något färre elever än prognosicerat.					
	5 Fler elever än prognosicerat. Inflyttningar och nya inskrivna.					
	6 Effekt av insatta sparåtgärder.					
	7 Återstående del av det totala sparkravet.					



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag

Beslutande organ
Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2021-08-25

Sida
1 (1)

§ 70 Svar på återremiss från kommunstyrelsen gällande ekonomiskt läge

Diarienummer BUN 2021/40

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschefen att till nämndens sammanträde i september sammanställa ett skriftligt underlag som belyser bakgrund, förutsättningar och möjliga åtgärder för barn- och utbildningsnämndens budget 2021. Underlaget ska utgöra beslutsunderlag för beslut om fortsatt hantering.

Sammanfattning

Vid barn och utbildningsnämndens sammanträde den 16 juni 2021-06-16 redovisades det aktuella ekonomiska läget för barn- och utbildningsnämndens verksamhet samt en årsprognos för 2021. Rapporten överlämnades till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade den 21 juni 2021 att återremittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden för att nämnden ska se över alla sina verksamheters ekonomi för att hitta alternativa förslag till åtgärder som sänker kostnaderna.

Enligt önskemål från barn- och utbildningsnämndens presidium diskuteras frågan vid nämndens sammanträde i augusti. Ett skriftligt underlag som belyser bakgrund, förutsättningar och möjliga åtgärder redovisas vid nämndens sammanträde i september då även beslut om fortsatt hantering kommer att tas.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse

Skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (2)

Datum
2021-09-03

Diarienummer
KS 2021/171

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
claes-urban.bostrom@kungsor.se

Adressat
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning

Ändring av beslut om utdelning från Kungsörs kommunala bolag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att ändra beslut om aktieutdelning med 3 500 000 kr från Kungsörs Kommunföretag AB till att ett koncernbidrag skall betalas ut från Kungsörs Fastighets AB till Kungsörs Kommunföretag AB.

Sammanfattning

Ändringen från utdelning till koncernbidrag är för att möjliggöra de åtgärder som Kungsörs kommun vill genomföra med de 3 500 000 kr som tillgängliggörs genom detta koncernbidrag. Det är redan september vilket innebär att de åtgärder som ska genomföras inte kommer kunna genomföras via en utdelning till Kungsörs kommun. Det vi inte hinner genomföra innan årsskiftet hamnar i kommunens resultat vid en utdelning och blir då inte möjligt att använda in i 2022. Om detta görs om till ett koncernbidrag så kan Kungsörs Kommunföretag AB betala ut koncernbidraget till exempelvis Kungsörs Kommunteknik AB som sedan kan verkställa beslutet även in i 2022 års verksamhet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-05-20 Utdelning från Kungsörs kommunala bolag
KS 2021-05-31 § 123 Utdelning från Kungsörs kommunala bolag
Utdelning från Kungsörs kommunala bolag
KF 2021-06-14 § 114 Utdelning från Kungsörs kommunala bolag

Claes-Urban Boström
Kommundirektör



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-09-03

Ert datum

Diarienummer
KS 2021/171

Er beteckning

Sida
2 (2)

Skickas till

Kungsörs Fastighet AB

Kungsörs Kommunteknik AB

Tf ekonomichef Marco Ravlic

Kungsörs Kommunföretag AB, VD Claes-Urban Boström



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2021-06-14

Sida
1 (1)

§ 114 Utdelning från Kungsörs kommunala bolag

Diarienummer KS 2021/171

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar om aktieutdelning från Kungsörs Kommunföretag AB med 3 500 000 kr för 2021.

Sammanfattning

Frågan om utdelning från Kungsörs kommuns egna bolag har varit uppe för diskussion och en politisk majoritet har valt att gå vidare med frågan och föreslå Kungsörs kommunfullmäktige att besluta om en sådan utdelning redan för år 2021. Beloppet är satt till 3 500 000 kr.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar om aktieutdelning från Kungsörs Kommunföretag AB med 3 500 000 kr för 2021.

Överläggning

Rigmor Åkesson (S) deltar inte i beslutet.

Yrkanden

Mikael Peterson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

- KS 2021-05-31 § 123 Utdelning från Kungsörs kommunala bolag
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-05-20
Utdelning från Kungsörs kommunala bolag samt underlag från jurist.

Skickas till

- KKAB:s styrelse
- KFAB:s styrelse
- KTTAB:s styrelse
- KVAB:s styrels
- VD Mats Åkerlund
- VD Rune Larsen
- VD Claes-Urban Boström
- Ekonomichef Sara Jonsson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

ANDERMYR ADVOKAT AB

Claes-Urban Boström
Kungsörs kommun

Stockholm den 17 mars 2021

Juridisk text till tjänsteskrivelse gällande utdelning om 3,5 Mkr från Kungsörs Fastighets AB (KFAB) till dess aktieägare.

Med anledning av din begäran får jag föreslå juridisk text enligt följande.

Bakgrund

KFAB är ett allmännyttigt bostadsbolag helägt av Kungsörs kommunföretag AB som i sin tur är helägt av Kungsörs kommun. KFAB omfattas därför av Lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag (Allvillagen).

Lagen definierar vad som är ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag och anger att dess syfte ska vara att främja bostadsförsörjningen i kommunen. Bostadsbolaget ska bedriva sin verksamhet enligt affärsmässiga principer och därmed konkurrera med privata bostadsaktiebolag på marknadsmässiga villkor. Bolagets verksamhet ska vara fristående från kommunens och korssubventioneringar ska undvikas vilket betyder att kommunen inte får ge stöd till bolaget som kan innebära konkurrensfördelar och bolaget får å andra sidan inte överföra värden till kommunen annat än enligt de begränsningar som Allvillagen föreskriver.

Värdeöverföringar

Enligt 3 § Allvillagen får värdeöverföringar från bolaget under ett räkenskapsår inte överstiga ett belopp som motsvarar räntan på det kapital som kommunen har skjutit till bolaget som betalning för aktier (aktiekapitalet). Räntesatsen utgör statslåneräntan under föregående räkenskapsår med tillägg av en procentenhet.

Värdeöverföringar under ett räkenskapsår får dock inte överstiga hälften av bolagets resultat för föregående räkenskapsår.

I 17 kap aktiebolagslagen definieras värdeöverföringar som

- Vinstutdelning
- Förvärv av egna aktier
- Minskning av aktiekapitalet eller reservfonden för återbetalning till aktieägaren
- Samt annan affärshändelse som medför att bolagets förmögenhet minskar och inte har rent affärsmässig karaktär för bolaget, t ex koncernbidrag.

Försäljning av bolaget eller utdelning efter likvidering är inte värdeöverföring enligt aktiebolagslagen.

Allvillagens undantag

Begränsningsregeln i 3 § Allvillagen har tre undantag enligt följande.

1. Hälften av det nettoöverskott som uppkommit på grund av avyttring av fastigheter under föregående räkenskapsår får överföras (4 §).
2. Bolaget får också överföra överskott som uppkommit under föregående räkenskapsår om överskottet används för åtgärder, inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar, som främjar integration och social sammanhållning eller tillgodoser bostadsbehovet för personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar (5 § p 1), eller
3. Värdeöverföringar får ske utan begränsningar mellan allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag inom samma koncern (5 § p 2).

I aktuellt fall planeras värdeöverföring från KFAB om 3,5 Mkr i syfte att finansiera utbyggnad av anläggningar för rekreation och fritid för samhällsmedborgarna vilken ligger inom ramen för det undantag som uppställs i 5 § p 1 Allvillagen. I lagens proposition 2009/10:185 anges följande under den allmänna motiveringen sid 58-59.

”Överskott som uppkommer inom de kommunala bostadsföretagen bör kommunen inom ramen för sitt bostadsförsörjningsansvar kunna använda för åtgärder för att främja integration och social sammanhållning samt för åtgärder för personer som kommunen har ett särskilt ansvar för. Åtgärder för att främja integration och social sammanhållning inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar kan t.ex. vara åtgärder såsom att öka variationen inom ett bostadsområde som kännetecknas av ett ensidigt utbud av bostäder, eller finansiera behovet av särskilda lokaler eller fritidsanläggningar såsom fotbollsplaner och lekplatser som mötesplatser för att främja integrationen. Överskott som uppkommer inom de kommunala bostadsföretagen bör kunna användas till sådana bostadsförsörjningsåtgärder som kommuner behöver genomföra för att förbättra situationen för de personer som har en svag ställning på bostadsmarknaden, men där det egna bostadsaktiebolaget av olika

skäl inte är den som ska genomföra åtgärden. En begränsning av möjligheterna till värdeöverföring från ett kommunalt bostadsaktiebolag bör enligt regeringens mening således inte lägga hinder i vägen för en kommun att vid genomförandet av vissa bostadsförsörjningsåtgärder välja den mest ändamålsenliga lösningen. Mot bakgrund av det anförda anser regeringen att begränsningen av värdeöverföringar inte ska gälla för överföring av sådant överskott som uppkommit under föregående räkenskapsår och som används för åtgärder inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar som främjar integration och social sammanhållning eller tillgodoser bostadsbehovet för personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar.

Som flera remissinstanser varit inne på kan förslaget i departementspromemorian tolkas som att allt fritt eget kapital, med iakttagande av försiktighetsprincipen i aktiebolagslagen, skulle kunna användas av kommunen för vissa bostadsförsörjningsändamål. Om även tidigare upparbetade vinster skulle kunna användas till åtgärder inom ramen för de föreslagna bostadsförsörjningsändamålen skulle detta i enskilda fall enligt regeringens mening kunna motverka det grundläggande syftet med den föreslagna värdeöverföringsbegränsningen, som är att säkerställa att de allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolagen har tillräckliga resurser för att fullgöra sin roll på bostadshyresmarknaden. Endast det gångna årets resultat är tillgängligt för värdeöverföring, även när det gäller vissa bostadsförsörjningsåtgärder enligt det föreslagna undantaget i lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Detta bör enligt regeringens mening framgå direkt i lagen.”

I specialmotiveringen till 5 § p 1 anges följande (prop 2009/10:185 sid 88-89)

”Av första punkten framgår att värdeöverföringar får ske, oberoende av takregeln, från det allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolaget till kommunen under förutsättning att överskottet ska användas för åtgärder inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar som främjar integration och social sammanhållning eller tillgodoser bostadsbehovet för personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar. Med detta undantag har kommunen såsom ägare möjlighet att föra över föregående räkenskapsårs överskott till i punkterna avsedda åtgärder. Syftet med undantagsregeln är att ge kommunen möjlighet att använda överskottet i bolaget för viss verksamhet inom ramen för bostadsförsörjningen samtidigt som det indirekt också är ett verktyg för att motverka överkonsolidering i bolaget. Kommunen kan på så sätt finansiera uppräknade åtgärder som den vill genomföra i egen regi eller få genomförd, efter upphandling. De åtgärder som anges i bestämmelsen inskränker inte de skyldigheter som kommunen har enligt annan lag.

Åtgärder som främjar integration och social sammanhållning inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar kan vara åtgärder som ökar variationen

inom ett bostadsområde som kännetecknas av ett ensidigt utbud av bostäder, eller finansierar behovet av särskilda lokaler eller fritidsanläggningar såsom fotbollsplaner och lekplatser som mötesplatser för att främja integrationen. Dessa åtgärder är således exempel och inte avsedda att vara uttömmande. Det är särskilt angeläget att kommunerna i denna del har utrymme att utgå från lokala behov och förutsättningar.

Åtgärder inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar för att tillgodose bostadsbehovet för personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar kan vara åtgärder såsom att ordna bostäder åt sådana personer eller att anordna lämpliga gemensamhetsutrymmen och relaterad utrustning. Dessa exempel är inte avsedda att vara uttömmande.”

Sanktioner

Det finns inte någon sanktion uppställd i Allvillagen för de fall att en värdeöverföring sker i strid mot bestämmelserna. Länsstyrelsen kan påtala förhållandet för kommunen men inget annat sker.

Det finns dock möjlighet för en kommunmedborgare att överklaga kommunens beslut om utdelning genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten. Förvaltningsdomstol har då rätt att upphäva kommunens beslut.

Med vänliga hälsningar

Siv Ann Andermyr



Kungälv kommun

Vår handläggare
rune.larsen@kungalv.se

Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-08-26

Ert datum

Diarienummer
KS 2019/97

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Kommunstyrelsen

Antagande av detaljplan för del av Kungälv 3:1, Runnabäcken 2, Kungälv kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar ny detaljplan för del av Kungälv 3:1, Runnabäcken 2, Kungälv kommun enligt bilagda beslutsunderlag.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens förvaltning har tillsammans med planförfattare arbetat fram en ny detaljplan för Runnabäcken 2. Detaljplanens syfte är att möjliggöra uppförande av ca 100 nya bostäder och en ny förskola med fyra avdelningar. Planen medger byggnation av bostadsbebyggelse i form av radhus, kedjehus och enbostadshus.

Inom planen möjliggörs för park samt utbyggnad av infrastruktur som vägar, belysning och VA-anläggning. Planförslaget innebär också att ett grönstråk skapas i planens södra del som kopplar ihop Karl XI:s promenad med Runnabäcken.

Planen bedöms inte innebära att några miljö kvalitetsnormer överskrids eller vara i konflikt med några riksintressen.

Detaljplanearbetet påbörjades efter beslut av kommunstyrelsen 2017-11-27 och hanteras enligt PBL 2010:900 i dess lydelse vid detta datum. I framtaget av förslag till ny detaljplan kommer utökad förfarande att tillämpas.

Sökande Kungälv kommun bekostar plan- och genomförande

Beslutet kan vinna laga kraft tidigast tre veckor efter att beslutet har tillkännagivits

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
Ny detaljplan för del av Kungälv 3:1, Runnabäcken 2, Kungälv kommun.
Plankarta
Planbeskrivning



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-08-26

Ert datum

Diarienummer
KS 2019/97

Er beteckning

Sida
2 (2)

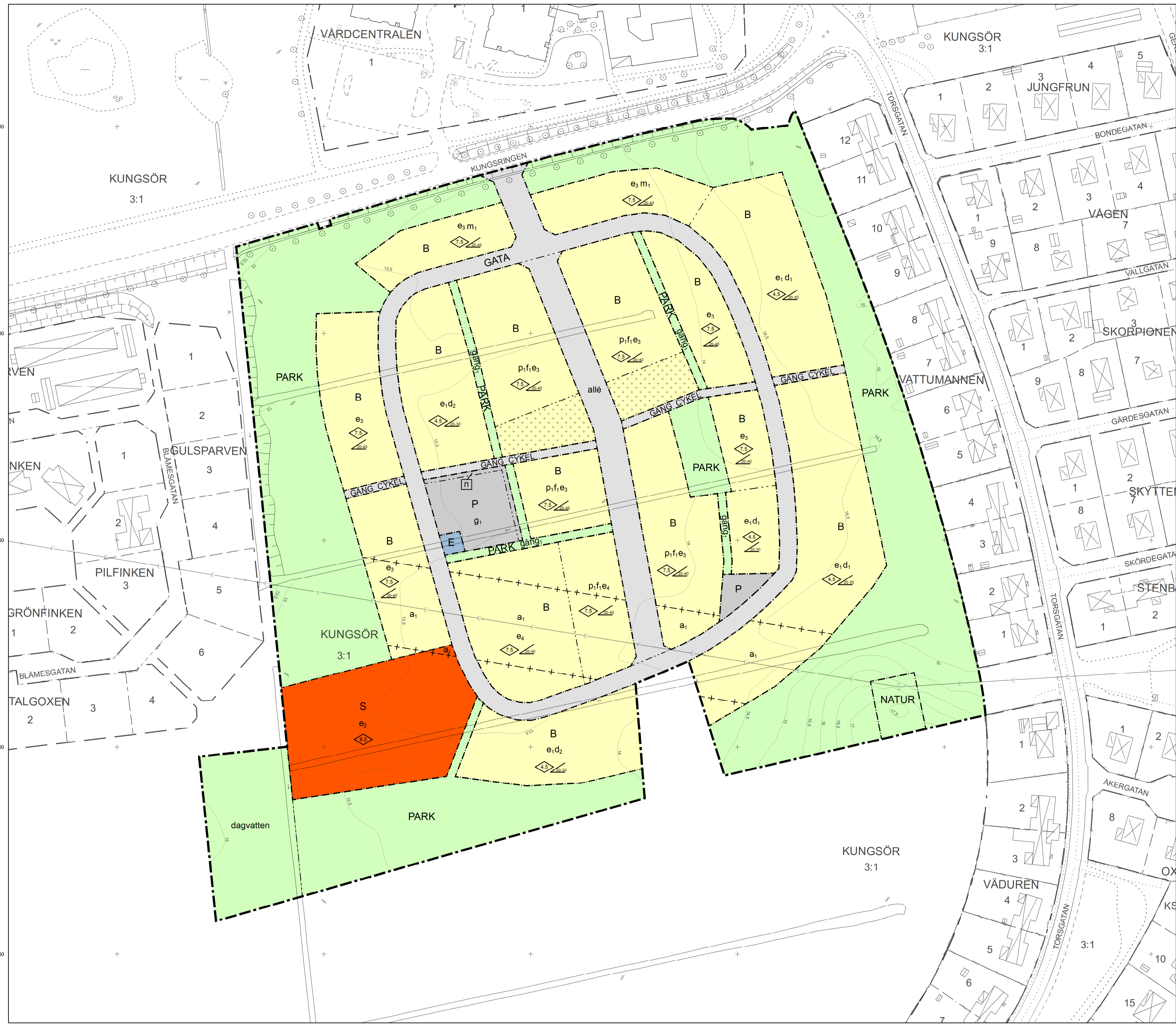
Granskningsutlåtande

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Rune Larsen
Teknisk chef

Skickas till

Utvecklingsenheten
Teknisk chef
Lisa Asu Ahlin



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- - - Användningsgräns
- ... Egenskapsgräns
- + - + - Administrativ gräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap, 4 kap. 5 § 2

- GATA** Gata
- GÅNG** Gångväg
- CYKEL** Cykelväg
- PARK** Park
- NATUR** Natur

Kvartersmark, 4 kap. 5 § 3

- B** Bostäder
- P** Parkering
- S** Skola
- E** Tekniska anläggningar

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS MED KOMMUNALT HUVUDMANNASKAP

Utformning av allmän plats

- gång, Gångbana, 4 kap. 5 § 2
- allé Planterade trädtrader ska finnas, 4 kap. 5 § 2
- dagvatten Yta för dagvattenhantering, 4 kap. 5 § 2

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

- e₁ Största byggnadsarea per fastighet är 200 kvadratmeter för huvudbyggnad och 60 kvadratmeter för komplementbyggnad, 4 kap. 11 § 1
- e₂ Största exploatering är 550 kvadratmeter byggnadsarea, 4 kap. 11 § 1
- e₃ Största byggnadsarea per fastighet är 120 kvadratmeter för huvudbyggnad och 60 kvadratmeter för komplementbyggnad, 4 kap. 11 § 1
- e₄ Högsta utnyttjandegrad i byggnadsarea per fastighetsarea är 30%, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

- Marken får endast förses med komplementbyggnad, 4 kap. 11 § 1
- Högsta byggnadshöjd i meter, 4 kap. 11 § 1
- Takvinkeln får vara mellan de angivna gradtalen, 4 kap. 11 § 1

Fastighetsstorlek

- d₁ Minsta fastighetsstorlek är 800 kvadratmeter, 4 kap. 18 §
- d₂ Minsta fastighetsstorlek är 700 kvadratmeter, 4 kap. 18 §

Placering

- p₁ Huvudbyggnad ska placeras två meter från gata med allé, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Komplementbyggnad placeras minst 1 meter från fastighetsgräns. Komplementbyggnader får med grannens medgivande byggas i fastighetsgräns. Komplementbyggnader får placeras i fastighetsgräns mot allmän plats Park, Gång och Cykel, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Där inte annat anges ska huvudbyggnad placeras minst 2 meter från fastighetsgräns mot gata. Där inte annat anges ska huvudbyggnad placeras minst 4 meter från annan fastighetsgräns än mot gata eller sammanbyggas med annan huvudbyggnad i fastighetsgräns. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Utformning

- f₁ Endast radhus, parhus eller kedjehus, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Endast radhus, parhus, kedjehus eller friliggande enbostadshus där inte annat anges. 4 kap. 16 § 1 st 1 p. Huvudbyggnader får endast förses med sadeltak, pyramidtak eller mansardtak. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Markens anordnande och vegetation

- n Marken är avsedd för plantering, 4 kap. 10 §

Skydd mot störningar

- m₁ Där uteplats anordnas i anslutning till bostaden får trafikbuller vid denna uppgå till högst 50 dBA ekvivalent ljudnivå och högst 70 dBA maximal ljudnivå. 4 kap. 12 § 1 st 1 p.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid 10 år, 4 kap. 21 §

Genomförandetiden är 10 år efter det att planen vunnit laga kraft

Villkor för lov

- a₁ Bygglov får inte ges förrän markförläggning eller flytt av luftledning har kommit till stånd, 4 kap. 14 § 1 st 1 p.

Gemensamhetsanläggning

- g₁ Markreservat för gemensamhetsanläggning, 4 kap. 18 § 1 st p.

Plankarta 1:1000 / A1

Grundkartans beteckningar

- Trakt-/kvartersgräns
- Fastighetsgräns
- ... Gräns för servitut, ledningsrätt etc.
- KUNGSÖR, ULW Trakt-/kvartersnamn
- 6:12.3 Registreringsnummer
- serv Servitut
- lr Ledningsrätt
- + Rutnätspunkt
- Byggnad, liv resp. takkontur
- Uthus, liv resp. tak
- Skärmtak, liv resp. tak
- Transformator, liv resp. tak
- Körbanekant
- Körbana kantsten
- ... Gång- och cykelväg / Gångväg
- Staket
- Stödmur
- Häck
- Slänt
- Bäck, dike
- Agoslagsgräns
- Barr- resp. lövskog
- Åker resp. äng, specificerad gräsyta
- Berg i dagen
- Nivåkurvor
- Elledning ovan mark
- Ledningsstolpe
- Belysningsstolpe

Uppgifter om grundkartan

Grundkartan (digitalt) upprättad 2021-02-19 av Mättningssektionen i Kungsörs kommun. Projektionsystemet i plan: SWEREF99 16 30 Höjdsystem: Kungsörs lokala

Detaljplanen är upprättad enligt PBL (2010:900)

Till planen hör: Planbeskrivning, fastighetsförteckning, samrådsredogörelse och granskningsutlåtande

Detaljplan för	Antagandehandling
Runnabäcken 2, del av Kungsör 3:1	Beslutsdatum
	Instans
Kungsörs kommun, Västmanlands län	Samråd
	Granskning
Upprättad 2020-02-26	Antagande
	Laga kraft
Reviderad 2021-06-21	

Kristofer Agdahl
Planförfattare

Rune Larsen
Teknisk chef

DP 209

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

2021-06-21

Ny detaljplan Runnabäcken etapp 2/Söders gårde (DP 209)

Förslaget syfte och huvuddrag

Planen syftar till att möjliggöra uppförande av cirka 100 nya bostäder och en ny förskola med fyra avdelningar. Planen medger byggnation av bostadsbebyggelse i form av radhus, parhus, kedjehus och enbostadshus.

Inom planen möjliggörs för en park samt utbyggnad av infrastruktur som vägar, belysning och VA-anläggning. Planförslaget innebär också att ett grönstråk skapas i planens södra del som kopplar ihop Karl XIs promenad med Runnabäcken.

Hur granskningen bedrivits

Detaljplanen har varit utställd på granskning under tiden fr.o.m. 19 november 2020 till 4 januari 2021. Samtliga handlingar och yttranden finns i arkivet hos Kungsörs kommun.

Yttranden har inlämnats av:

- Länsstyrelsen Västmanlands län
- Lantmäteriet
- Mälarenergi
- VafabMiljö
- Vattenfall Eldistribution AB
- Privatperson

Inkomna yttranden med kommentarer:

Länsstyrelsen Västmanlands län

Länsstyrelsen yttrade sig över planförslaget den 8 april 2020.

Bedömning enligt 11 kap. 10 § PBL

Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap 10 § PBL och nu kända förhållanden att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Övrigt

Jordbruksmark

Länsstyrelsen noterar att kommunen inte tagit i beaktande den rådgivning kring utredning gällande exploatering av brukningsvärd jordbruksmark som Länsstyrelsen framförde under samrådet.

Kommunens kommentar:

Kommunen bedömer att avvägningen som är gjord i översiktsplanen angående exploatering av centralt belägen jordbruksmark är tillräcklig. Kommunen är generellt restriktiv att bebygga åkermark. Inom tätorten ser kommunen dock att en fortsatt bostadsbebyggelse överväger

nackdelarna att bebygga öppen mark. Planområdet har en bra placering nära skola, befintliga gator och ledningar och centrums service.

Inför antagande har en mindre justering gjorts av en administrativ bestämmelse på plankartan. Bestämmelsen reglerar att bygglov inte får ges förrän flytt eller markförläggning av luftledning kommit till stånd. Denna bestämmelse gällde förut för hela planområdet, inför antagande gäller den 20 meter norr om och 20 meter söder om luftledningen. Denna ändring sker då flytt eller markförläggningen kommer att ske senare än tidigare känt. För att de norra delarna av planen ska kunna beviljas bygglov tidigare reglerar bestämmelsen enbart de kvarter som är berörda av ledningen.

Lantmäteriet

Lantmäteriet har inte några ytterligare synpunkter på planförslaget.

Kommunens kommentar:

Noterat.

Inför antagande har en mindre justering gjorts av en administrativ bestämmelse på plankartan. Bestämmelsen reglerar att bygglov inte får ges förrän flytt eller markförläggning av luftledning kommit till stånd. Denna bestämmelse gällde förut för hela planområdet, inför antagande gäller den 20 meter norr om och 20 meter söder om luftledningen. Denna ändring sker då flytt eller markförläggningen kommer att ske senare än tidigare känt. För att de norra delarna av planen ska kunna beviljas bygglov tidigare reglerar bestämmelsen enbart de kvarter som är berörda av ledningen.

MälarEnergi

Inget att erinra

Kommunens kommentar:

Noterat

VafabMiljö

VafabMiljö har tagit del av rubricerat ärende och har följande synpunkter på planförslaget.

VafabMiljö noterar att de synpunkter förbundet inkom med under samrådsskedet inte tagits med i den planbeskrivning som nu skickats ut för granskning. Vid planläggning ska bebyggelse lokaliseras och utformas med hänsyn till möjligheterna att hantera avfall. Avfallshanteringens utrymmesbehov påverkar detaljplan och utformningen av byggnader i en utsträckning som gör det rimligt att exploatören ansvarar för att utreda val av avfallslösning.

Detta är även ett av målen i den nya Avfallsplan 2020–2030 som Kungsörs kommunfullmäktige tagit beslut om. Mål 7.1 - Senast 2022 är VafabMiljö en självklar samarbetspartner i framtagande av relevanta kommunala planer, program och strategiska dokument. Avfallshanteringens behöver komma in tidigt i processerna för att det inte ska uppstå situationer som är fördröjande och kan riskera att skapa olägenhet för människor hälsa och miljön.

Mot bakgrund av ovanstående vidhåller VafabMiljö att det bör framgå i planbeskrivningen hur avfall ska hanteras, med hänvisning till de synpunkter förbundet framförde i samrådsskedet.

VafabMiljö har i övrigt inga synpunkter. Ni är välkomna att höra av er om ni har några ytterligare frågor.

Kommunens kommentar:

Planbeskrivningen kompletteras med information om att kontakt ska tas med VafabMiljö vid bygglov/projektering för att säkerställa korrekt utformning av avfallshantering.

Vattenfall Eldistribution AB

I planbeskrivningen framgår att det i dagsläget går en luftledning i öst-västlig riktning över området och Vattenfall Eldistribution tar fram projektering för markförläggning. Bygglov får inte ges innan kraftledningarna är markförlagda eller flyttade.

Vattenfall Eldistribution kommer inom de närmsta månaderna skicka in koncessionsansökan för ledningsflytten och kabelförläggningen. Den nya sträckan planeras att gå genom park- och naturområdet i den sydöstra delen av planområdet.

Det önskas även att texterna i plandokumentet ändras från Vattenfall till Vattenfall Eldistribution AB.

Under förutsättning att koncessionen fullföljs så att ombyggnad av Vattenfall Eldistributions 45 kV luftledning sker har Vattenfall Eldistribution inget att erinra i detta ärende.

Kommunens kommentar:

Texterna i planbeskrivningen ändras så att det står Vattenfall Eldistribution AB. Inför antagande har en mindre ändring skett där bestämmelsen "bygglov får inte ges innan kraftledningarna är markförlagda eller flyttade" endast berör en mindre del av planen. Bestämmelsen berör de 20 meter norr om och 20 meter söder om kraftledningen. Avståndet på 20 meter från ledningen baseras på riktlinjer från Vattenfall Eldistribution AB.

Privatperson

Hej! Vi bor på Torsgatan, ett mycket bra område, naturnära och lugnt. Vi tycker att idén med denna bebyggelse är att förstöra fin åkermark, lugnet och närheten till natur, skog och djur. Hoppas det inte blir av, tycker kommunen bör planera om. Nya hus i Kungsör kanske behövs men gör en annan planering.

Kommunens kommentar:

Kommunen är generellt restriktiv att bebygga åkermark. Inom tätorten ser kommunen dock att en fortsatt bostadsbebyggelse överväger nackdelarna att bebygga öppen mark. Planområdet har en bra placering nära skola, befintliga gator och ledningar och centrums service. Planförslaget har anpassats så att den nya bebyggelsen avgränsas av parkstråk mot befintlig bebyggelse. Kommunens avsikt med planen är att även tillföra kvaliteter till området, så som lekpark och grönytor.

Kommunens sammanvägda ställningstagande

Inkomna synpunkter föranleder följande ändringar av planförslaget:

Plankarta:

- *Inför antagande har en mindre justering gjorts av en administrativ bestämmelse på plankartan. Bestämmelsen reglerar att bygglov inte får ges förrän flytt eller markförläggning av luftledning kommit till stånd. Denna bestämmelse gällde förut för hela planområdet, inför antagande gäller den 20 meter norr om och 20 meter söder om luftledningen. Denna ändring sker då flytt eller markförläggningen kommer att ske senare än tidigare känt. För att de norra delarna av planen ska kunna beviljas bygglov reglerar bestämmelsen enbart de kvarter som är berörda av ledningen.*

Planbeskrivning:

- *Vattenfall har ändrats till Vattenfall Eldistribution AB.*
- *Planbeskrivningen har kompletterats med information om att VafabMiljö ska kontaktas i kommande skeden för att säkerställa korrekt utformning av avfallshantering.*
- *Bestämmelsen gällande att bygglov inte får ges förrän markförläggning eller flytt av ledning kommit till stånd har begränsats till ett område 20 meter norr och söder om ledningen. Planbeskrivningen har kompletterats med information om detta.*

Utöver detta sker en del redaktionella ändringar. Grundkartan har uppdaterats inför antagande.

Kommunen föreslår att detaljplanen, efter revideringar, tas vidare för antagande.

Detaljplan för Runnabäcken 2 Kungsörs kommun (KS2017/429)

Planbeskrivning,
antagandehandling



Inledning

Planhandlingar

- Plankarta med bestämmelser
- Planbeskrivning inklusive genomförandefrågor (denna handling)
- Fastighetsförteckning
- Geoteknisk utredning
- Dagvattenutredning
- Bullerutredning

Bakgrund och syfte

Planen syftar till att möjliggöra uppförande av cirka 100 nya bostäder och en ny förskola med fyra avdelningar. Planen medger byggnation av bostadsbebyggelse i form av radhus, kedjehus och enbostadshus.

Inom planen möjliggörs för park samt utbyggnad av infrastruktur som vägar, belysning och VA-anläggning. Planförslaget innebär också att ett grönstråk skapas i planens södra del som kopplar ihop Karl XIs promenad med Runnabäcken.

Förenlighet med 3, 4 och 5 kap. MB

Planen bedöms inte innebära att några miljö kvalitetsnormer överskrids eller vara i konflikt med några riksintressen. Planen bedöms därför vara förenlig med innehållet i ovan nämnda lagrum.

Förfarande

Detaljplanarbetet påbörjades efter beslut av kommunstyrelsen 2017-11-27 och hanteras enligt PBL 2010:900 i dess lydelse vid detta datum.

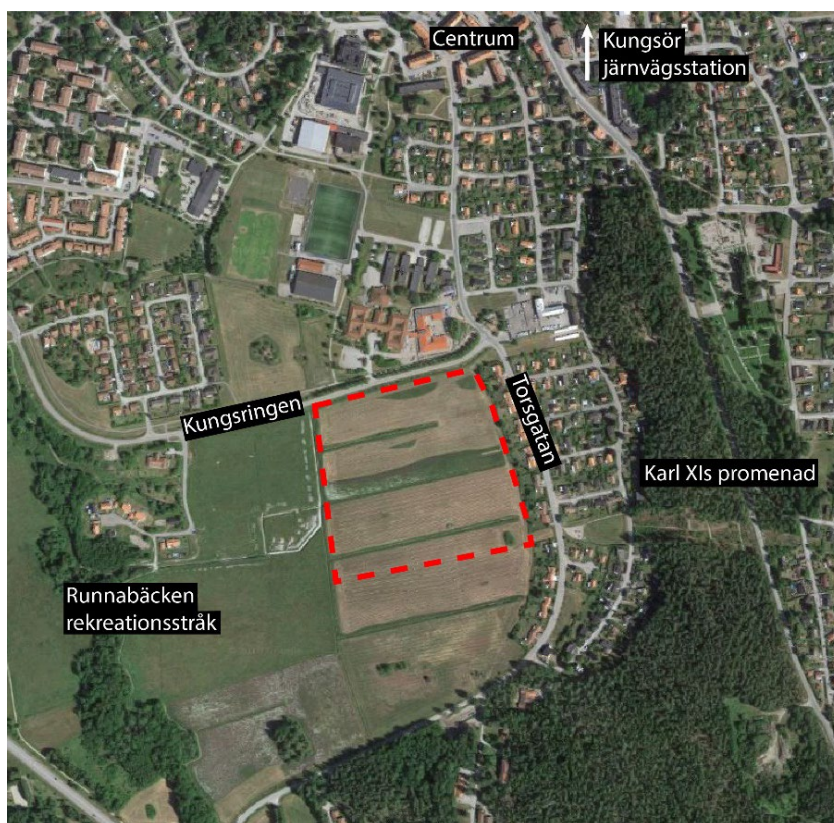
I framtagandet av förslag till ny detaljplan kommer utökat förfarande att tillämpas på grund av att översiktsplanen inte utpekar detaljplaneområdet som utvecklingsområde.



Plandata

Planområdet ligger cirka 800 meter söder om centrala Kungsör, cirka 1100 meter till busshållplats som trafikerar Köping, Eskilstuna och Arboga. Till järnvägsstationen i Kungsör är det cirka 1,5 km. Planområdet är cirka 10 ha och består av tidigare oexploaterad åkermark med lerjord. Hela planområdet ligger inom Kungsör 3:1 som ägs av kommunen.

Området avgränsas i norr av Kungsringen och i öster av befintlig parhusbebyggelse längs Torsgatan. På åkermarken i väster uppförs villor och radhus inom detaljplan Runnabäcken 1 som antogs 1990. Söder om planområdet ligger området Ulvesund med bland annat förskola och vuxenutbildning.



Ortofoto med planområdet markerat med röd streckad linje.

Tidigare ställningstaganden

Riksintressen

Planområdet omfattas inte av riksintresse.

Strandskydd

Område berörs inte av något strandskydd.

Översiktsplan för Kungsörs kommun

Översiktsplan för Kungsörs kommun antogs 8 december 2014 (§ 54). För det nu aktuella planområdet anges inget specifikt i översiktsplanen. Området ligger inom Kungsörs tätort.

Översiktsplanens allmänna målsättning är att behålla och utveckla variationen i bostadsutbudet. Översiktsplanens strategi för bostadsutvecklingen är att ge en nödvändig direkt koppling till de demografiska villkoren. En stor potential är komplettering, förtätning och omvandling i Kungsörs tätort.

Översiktsplanens inriktning är bland annat:

- Vid planläggning ska landskapskvalitéer värderas, samt hänsyn tas till hur ny bebyggelse ser ut från vägar, järnvägen och vattnet, med syftet att successivt utveckla Kungsörs ansikte mot omvärlden.
- Åtgärder med syfte att förbättra ansiktet mot omvärlden ska samordnas med annat långsiktigt förändringsarbete, till exempel med avseende på infarter, bostadsbyggande samt utveckling av verksamheter, besöksnäring och friluftsliv.

Målsättningar för boende

- Att skapa förutsättningar för fler attraktiva bostäder är en av översiktsplanens viktigaste målsättningar. Fler unga vuxna måste lockas att bosätta sig på orten så att befolkning och skattekraft kan öka. Framför allt bedöms sjö- och naturnära boende kunna locka nya kommuninvånare.
- Kungsör ska ha en fungerande bostadsmarknad med ett attraktivt utbud och fungerande flyttkedjor.
- En målsättning är att behålla ett av dagens mest positiva inslag: variationen i bostadsutbudet. Variationen ska vidareutvecklas genom nytillskott på bostadsmarknaden. Målet är att alla grupper ska kunna hitta sin bostad i kommunen.
- Kungsörs kvalitéer med avseende på natur- och kulturmiljöer ska utnyttjas på ett positivt sätt för att skapa attraktiva boendemiljöer. Samtidigt kan förhoppningsvis både centralorten och de mindre orterna och landsbygden utvecklas lokalt.

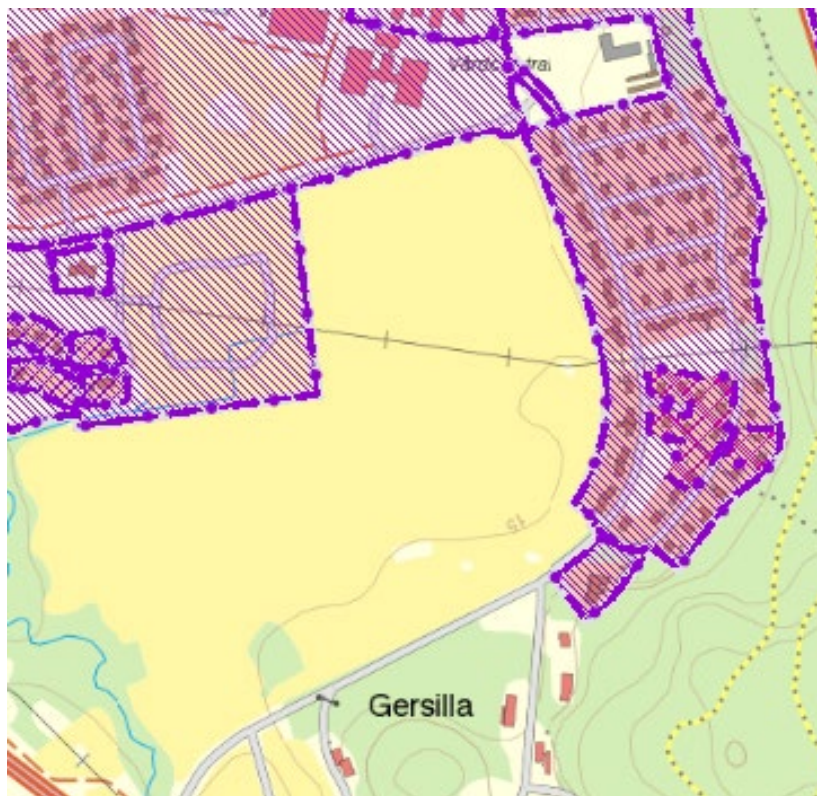
Planförslaget bedöms förenligt med översiktsplanens allmänna intentioner.

Program

Program för detaljplanen har bedömts inte behövas.

Detaljplan

Planområdet omfattas inte av någon tidigare detaljplan.



Områden som omfattas av detaljplan. Utdrag ur Länsstyrelsens web-gis.

Beslut om planläggning

Kommunstyrelsen beslutade 2017-11-27 (§199) att ge ett positivt planbesked i enlighet med ansökan. Plankommitténs projektansvarige fick i uppdrag att ta fram ett förslag till ny detaljplan för område på Söders gårde i Kungsörs kommun. Ny detaljplan bekostas av sökande.

Förutsättningar

Terrängförhållanden och markanvändning

Planområdet utgörs av utarrenderad åkermark som inte är i bruk och är i stort sett plant med undantag för några mindre åkerholmar som framträder i landskapet. Öster om bebyggelsen längs Torsgatan höjer sig Köpingsåsen markant.

Bebyggelse i omgivningarna

Planområdet gränsar i öster mot bostäder längs Torsgatan. Bebyggelsen längs Torsgatan består av parhus från 60-talet i ett plan med sadeltak, fasaderna är klädda i rött tegel. Området runt Torsgatan karaktäriseras av låga enbostadshus i en till två våningar med sadeltak. Här finns även en lekplats.



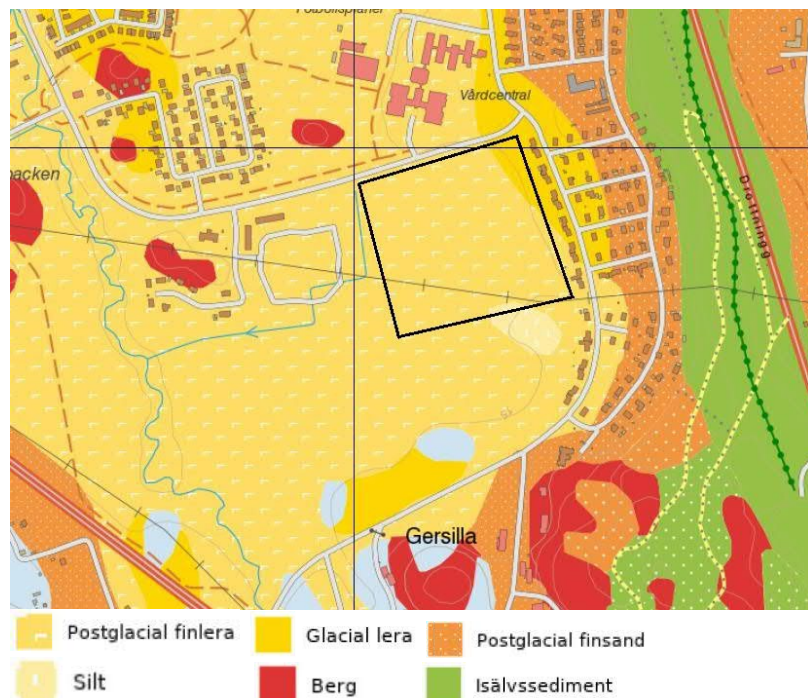
Bebyggelse längs Torsgatan. (Ramböll, 2018)

På åkermarken direkt väster om planområdet uppförs Runnabäcken 1 (Runnabäcken DP 139), ett bostadsområde med radhus, kedjehus och fristående hus i upp till två våningar. Inom planen utvecklas också ett parkstråk längs Runnabäcken.

Norr om planområdet ligger äldreboendet Södergården samt Västerskolan och Kung Karls skola. I anslutning till skolorna finns det även en idrottsplats, sporthall och ishall. Här avses även en förskola uppföras.

Geotekniska frågor

Enligt SGU:s jordartskarta består de ytliga jordlagren i planområdet främst av postglacial finlera.



Det ungefärliga planområdet markerat med svart linje på SGU:s jordartskarta

Enligt den geotekniska undersökningen, som har utförts av Tyréns (2018) i samband med detaljplanen, finns lös lera i området vilket kan ge stora sättningar. Därmed behöver byggnation inom området pålas. Geotekniska undersökningar behöver även utföras inför projektering av grundläggning när huslägen, laster och nivåer på lägsta golv är kända. Även djup för påträffad kvicklera ska utredas vidare i ett senare skede. Generellt ökar lermäktighet samt sonderingsdjup från öster till väster.

Området är flackt och varierar enligt undersökningen mellan cirka +13 och +15 (RH 2000). Det föreligger därmed ingen stabilitetsrisk med dagens nivåer. Med avseende på lerans låga skjuvhållfasthet bör nivåerna hållas låga och vid uppfyllnader erfordras ytterligare stabilitetsberäkningar inom området.

Fornlämningar

Inga kända fornlämningar finns inom planområdet.

Naturvärden

Landskapsbilden karaktäriseras av den stora öppna gräsvidden med skogsbrynets trädråd i bakkant.



Planområdet sett från Kungsringen. (Ramböll, 2018)

Öppna och regelbundet störda gräsmarker har stor potential att inhysa en mångfald av arter. Även öppna dagvattenlösningar, som krondiket i västra plangränsen, skapar förutsättningar för ekosystemtjänster. I anslutning till planområdet finns det träd med mistlar. Vid en exploatering är det viktigt att bevara brynzoner, krondiket och gräsremсор för att främja biodiversitet.

I planområdets sydöstra del finns en åkerholme, denna sparas genom att planläggas som naturmark. På åkerholmen växer parkslide, vilken bekämpas innan exploatering börjar.

I öst-västlig riktning över planområdet löper tre mindre diken. Då de är diken i jordbruksmark omfattas de av ett generellt biotopskydd. Planen bedöms vara av stort allmänt intresse då det förser Kungsör med fler bostäder i ett centralt läge. En ansökan om dispens från biotopskyddet har skickats in till Länsstyrelsen.

Det större diket mellan planområdet och Runnabäcken 1 som är under uppbyggnad sparas och kan rustas upp och kompensera för de förlorade värdena i och med igenläggning av de tre mindre diken.

Kulturmiljö

Inom planområdet finns det inte någon utpekad kulturmiljö.

Gator och trafik

Planområdet angörs via Kungsringen som är en huvudgata med låga trafikflöden. Längs Kungsringen finns utbyggda gång- och cykelbanor vidare mot centrala Kungsör.



Delar av planområdet med Kungsringen i förgrunden. (Ramböll, 2018)

Radon

Nybyggnation ska utformas på ett sådant sätt att gällande riktvärde inte överskrids.

Markföroreningar

Inga kända markföroreningar finns inom planområdet enligt WebbGIS, Länsstyrelsen i Västmanlands län.

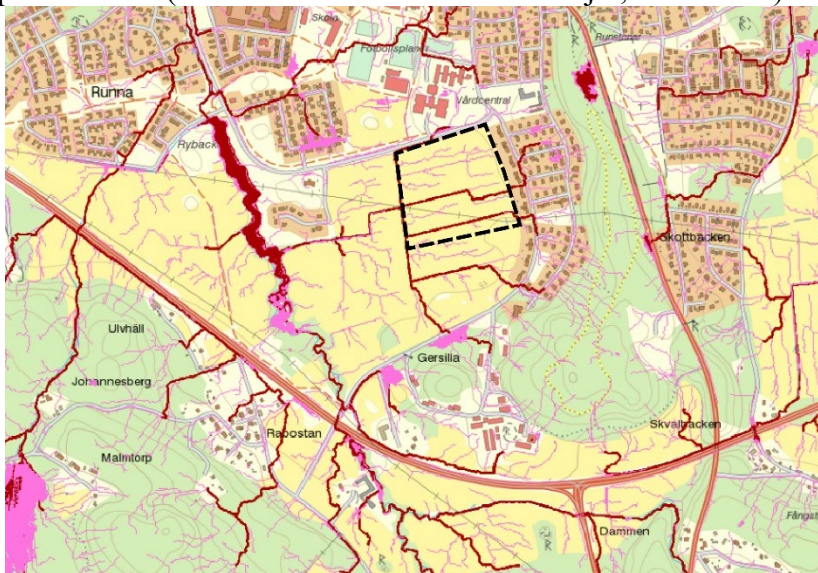
Hydrologiska förhållanden

Recipient för dagvatten från området är Mälaren. Vattnet från området rinner via diken och vattendrag och mynnar först ut i Arbogaån. Arbogaån mynnar sedan ut i Mälaren efter cirka en kilometer. Recipienten för dagvattnet har höga naturvärden med förekomst av bland annat öring.

Hela planområdet sluttar svagt åt väster idag. I planområdets västra del finns ett befintligt dike dit vatten från området rinner.

Dagvatten från bostadsområdet öster om planområdet släpps idag ut i planområdet via dagvattenledningar.

SMHIs skyfallskartering anger potentiella flödeslinjer inom planområdet (rosa i kartan är mindre flödeslinjer, röda större).



Skyfallskartering. Planområdet markerat med svart linje.

Vid avläsning den 22 oktober 2018 visades att grundvattnets trycknivå ligger på ca +13 och +13,5 vilket motsvarar cirka 1 meter under markytan.

Miljö kvalitetsnormer för vatten

Planområdet avrinner västerut mot Runnabäcken, som mynnar i Arbogaån. Planområdet ligger inom vattenförekomsten Mälaren-Galten.

Enligt VISS (vatteninformationssystem Sverige) har Arbogaån och Mälaren-Galten måttlig ekologisk status och uppnår ej god kemisk ytvattenstatus. Miljö kvalitetsnormer som ska uppnås för ytvattenförekomsten är god ekologisk status 2027 och god kemisk ytvattenstatus 2021.

Dagvattenstrategi

Kungsörs kommuns dagvattenpolicy ska styra hur arbetet med dagvatten i kommunen ska ske inom sammanhållna bebyggelse samt planlagt område. I policyn anges bland annat att:

- Lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD) ska eftersträvas vid nyplanering, avrinning från en tomt eller markområde bör inte öka efter exploatering.

- Allt dagvatten som har låga eller måttliga föroreningshalter bör infiltreras eller fördröjas.

Vatten/avlopp

Området kopplas till det kommunala vatten- och avloppssystemet vid anslutningspunkter vid Kungsringen.

Avfall

Exakt utformning av avfallshantering bestäms i bygglovs-/projekteringsfas. Kontakt kommer då att tas med kommunalförbundet VafabMiljö för att säkerställa korrekt utformning.

Elförsörjning

Nätsystem för elförsörjning kommer att byggas ut alltefter behov. Centralt i planområdet reserveras mark för transformatorstation.

El- och teleledningarna kan förläggas i den nya gatan.

Strålsäkerhetsmyndighetens allmänna råd (SSMFS 2008:18) om begränsning av allmänhetens exponering för elektromagnetiska fält ska uppfyllas vid bostäder.

Övrig teknisk försörjning

En 45 kV kraftledning går i dagsläget som luftledning i östvästlig riktning över området. Ledningsägaren Vattenfall Eldistribution AB tar fram projektering för markförläggning, vilket är en förutsättning för bostäderna i närheten av ledningen. Ledningarna förläggs i allmän platsmark park, u-område bedöms därför inte behöva införas. För att byggnation av området ska kunna börja innan markförläggning eller flytt av ledningarna har en administrativ bestämmelse införts för delar av området. Den administrativa bestämmelsen innebär att bygglov för bostadshus inte får ges innan kraftledningarna är markförlagda eller flyttade för delar av plankartan. Bestämmelsen gäller för ett område 20 meter norr och syd om befintlig ledning och grundas på riktlinjer från Vattenfall Eldistribution AB som säger att En ny byggnad intill en luftledning med spänningsnivå över 24 kV, där människor kan antas vistas stadigvarande, bör byggnaden placeras på ett avstånd av minst 20 meter från närmaste anläggningsdel, detta utifrån säkerhetsområde och elsäkerhetsrisk.

Området kan kopplas på befintligt fjärrvärmenät, samförläggning med VA eftersträvas.

Området förbereds med tomrör för framtida anslutning till bredbandsnät.

Planförslag

Bebyggelse

Planområdet kommer när det är färdigbyggt att innehålla cirka 100 bostäder samt en förskola med upp till fyra avdelningar. Bostäderna föreslås omfatta radhus, kedjehus, parhus och friliggande enbostadshus.

Planförslaget karaktäriseras av småskalig blandad låg bebyggelse inbäddad i grönska. Samtliga bostäder föreslås få trädgårdar eller gemensamma gårdar.

Området får en central huvudgata som angörs via Kungsringen och som löper parallellt med Torsgatan. Huvudgatan förses med en trädallé för att förstärka stråket och för att skapa en lummigare karaktär som samtidigt bryter ner gaturummets skala. De träd som planteras i allén får med fördel vara träd som redan finns i närområdet och är mistelvänliga. Utmed huvudgatan tillåts radhus, parhus samt kedjehus. Huvudbyggnader utmed huvudgatan placeras två meter från gatan och skapar en tydlig rumslighet. Utmed gatan finns utrymme för kantstensparkering.

Komplementbyggnader ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns, med grannens medgivande byggas i tomtgräns eller placeras i gräns mot allmän plats Park, Cykel och Gång.





*Referensbilder. Grusgångar som fungerar som gångstråk mellan bebyggelse och allmänna platser där komplementbyggnader är placerade i gräns.
(Ramboll 2020)*

Eftersom planområdet idag utgörs av åkermark är det av stor vikt att grönska såsom träd och buskar och annan växtlighet planteras. Buskar får med fördel planteras intill fastighetsgräns. För att möta den småskaliga bebyggelsen längs Torsgatan föreslås villabebyggelse i en våning i planens östra och södra del. Samtlig bostadsbebyggelse förses med sadeltak, pyramidtak eller mansardtak. Möjligheten till de olika taktyperna medger en flexibilitet samtidigt som taklandskapet knyter an till omgivande bebyggelse.

Förskolan lokaliserar i planrådets södra del med närhet till både Runnabäckens rekreativstråk och kopplingar mot de större grönområdena i söder och väster. Förskolegårdens storlek bör följa Boverkets rekommendationer om 40 kvm friyta/barn.

Planförslaget möjliggör för att vidareutveckla strukturen med bebyggelse söderut. Tanken är att huvudgatan på sikt ska kunna förlängas och koppla ihop Kungsleden med Torsgatan parallellt med Torsgatan.

Grönytor

Mellan bostadshusen anläggs grusade gångstråk som dels leder fram till en allmän lekpark/park som ligger centralt i området. De grusade gångstråken är tänkta att fungera som genvägar, men

även som en tydlig avgränsning mellan tomterna. Längs gångstråken får komplementbyggnader placeras i gräns till kvartersmarken.

Ett sammanhängande grönastråk föreslås söder om området som knyter samman Karl XI:s promenad och Runnabäcken. Både längs planområdets västra och östra sida kommer grönastråk att bibehållas och utvecklas.

Planförslaget tar hänsyn till krondiket och gräsytor mellan bebyggelse genom att planlägga dessa som parkmark och på så sätt skapa förutsättningar för ekosystemtjänster.

Åkerholmen i planområdets sydvästra hörn sparas och planläggs som "Natur".



Grönastråk och gångkopplingar i området.

Gator och trafik

Det nya området angörs från Kungsringen. Inom området anläggs nya lokalgator. Gatan i nordsydlig riktning får karaktär av en huvudgata inom området. Samtliga gator förses med gångbanor på respektive sida. Cykling sker i blandtrafik då hastigheterna föreslås bli låga och trafikflödet är lågt. Området kopplas ihop med intilliggande bostadsområden genom att utveckla gångstråken.

Enligt den bullerutredning som tagits fram (Ramboll 2020) bedöms en exploatering av området generera cirka 500 fordonsrörelser per dygn. Den totala mängden trafik, inklusive

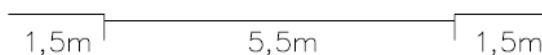
den tillkommande, bedöms inte få nämnvärd effekt på befintligt gatusystem.

Gator är dimensionerade för framkomlighet av räddningsfordon.

Trafiksäkerheten på sträckan av Kungsringen som ansluter till planområdet och den nya förskolan norr om planområdet kommer att ses över i samband med exploatering. En framtida säker passage över Kungsringen bör säkerställas vid exploatering med exempelvis ett upphöjt övergångsställe för att skapa en säker gångpassage.

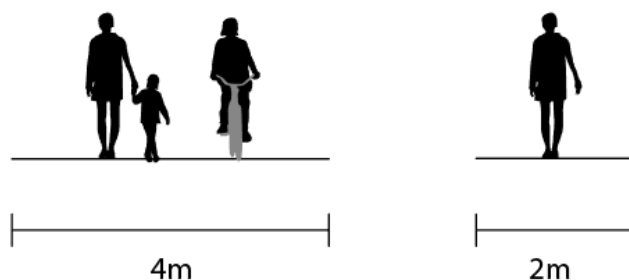


Möjlig utformning av huvudgatan.



Möjlig utformning av lokalgata.

Genom området löper en gång- och cykelväg i öst-västlig riktning. Denna binder främst samman områdets östliga delar med de västliga och som en bilfri väg, med undantag för en korsning av huvudstråket.



Möjlig utformning av gång- och cykelväg till vänster samt gångstig till höger.

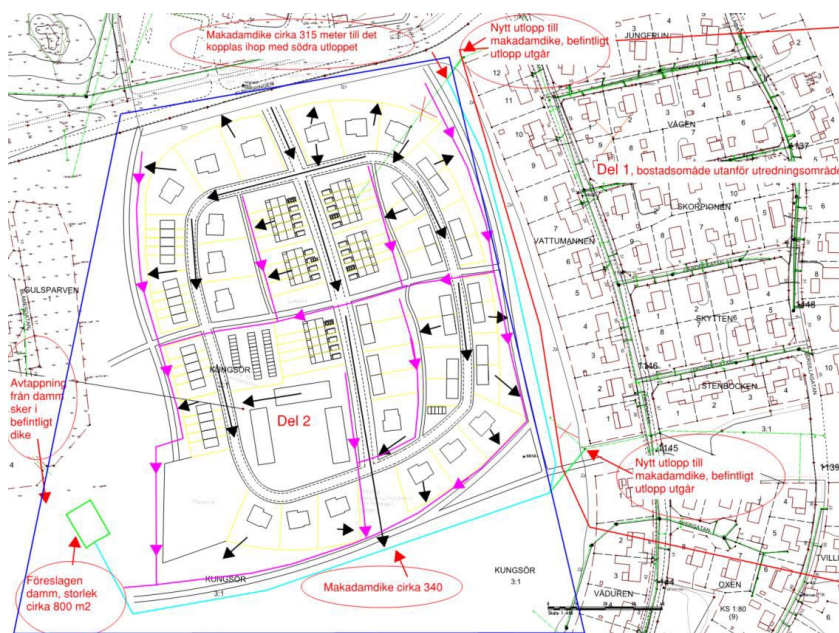
I planområdets centrala del möjliggörs för en gemensam parkeringsyta som föreslås nyttjas som parkering till förskolan och parkering för bostadskvarteret söder om parkering. Utmed huvudgatan tillåts kantstensparkering.

Samtliga bostadsentréer går att angöra inom 25 meter och uppfyller tillgänglighetskraven vad gäller lutningar.

Vatten, spillvatten

I samband med framtagande av detaljplanen har en dagvattenutredning utförts av ÅF (2019). I utredningen har flödesberäkningar gjorts utifrån 20- och 100årsregn med varaktighet på 10 minuter. Hänsyn tas till ökade flöden till följd av klimatförändringarna. ÅF:s dagvattenutredning presenterar dagvattenlösningar utifrån ett platsspecifikt perspektiv och med hänsyn till lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD). Idag sluttar området mot Kungsringen och dagvatten rinner ytledes över åkermarken. Dagvattnet föreslås fortsätta ledas ytledes i form av svackdiken samt i makadamdiken vid ett genomförande av planförslaget. För ytterligare rening och fördröjning föreslås en dagvattendamm anläggas. Dagvattenhanteringen föreslås integreras som ett estetiskt inslag i området, då det ska omhändertas lokalt och avledas ytligt.

I figuren nedan illustreras en systemöversikt över förslagna dagvattenlösningar samt förmodade framtida vattenvägar efter exploatering. Under figuren beskrivs även varje delområde.



Systemöversikt över föreslagna dagvattenlösningar samt förmodade framtida vattenvägar efter exploatering, makadamdike redovisas i turkos färg och svackdiken i rosa.

Delområde 1: Det befintliga bostadsområdet, beläget öster om planområdet. Här föreslås ett makadamdike som ska fördröja dagvatten innan det når dagvattenhanteringen i delområde 2.

Delområde 2: Planområdet som föreslås höjdsättas så att dagvatten rinner söder- och västerut mot den planerade dagvattenhanteringen. Avvattning ytledes via svackdiken till dagvattenhanteringen. Dagvattenhanteringen tar emot vatten från dikena, fördröjer och renar för att sedan släppa ut vattnet i det befintliga diket (väster om planområdet).

Den exakta dimensioneringen och dragningen kan göras i ett senare skede när den slutgiltiga utformningen av verksamheten är fastställd.

Vid kraftigare regn finns en risk att vattnet inte kan avledas tillräckligt snabbt via dagvattensystemet på fastigheten. Då måste området vara höjdsatt så att vattnet avrinner från byggnaderna mot områden som kan översvämmas utan skador på byggnader.

Ur ett säkerhets- och barnperspektiv är det viktigt att tänka på hur dagvattenanläggningarna utformas. Till exempel bör släntlutningen på dikena ej vara för brant och deras djup bör ej heller vara för stor.

Planbestämmelser

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap

GATA – Gata

Användningen gata inrymmer körbana, gångbana och längs den centrala huvudgatan även trädplantering i form av en allé.

GÅNG – Gångväg

Stråket som skär genom området i öst-västlig riktning är avsedd för gångtrafik.

CYKEL – Cykelväg

Användningen cykel är kombinerad med gång för att möjliggöra för gång-och cykeltrafik på stråket i öst-västlig riktning.

PARK – Park

Kvartersmark

B – Bostäder

P – Parkering

S – Skola

Plats avsedd för förskola.

E – Tekniska anläggningar

Plats avsedd för transformatorstation.

Utformning av allmän plats

gång₁ – Gångbana

På kartan finns det fyra områden med bestämmelsen gång₁. Dessa områden är avsedda för mindre grusade gångstigar och är tänkta som genvägar. Gångstigarna ligger mellan de olika kvarteren och avgränsar dessa på ett tydligt sätt.

dagvatten – Yta för dagvattenhantering

I områdets sydvästra hörn avsätts en yta för dagvattenhantering. Dagvattenhanteringen kan exempelvis ske genom anläggning av en dagvattendamm.

allé – Planterade trädrader ska finnas

Längs med huvudgatan ska det planteras två trädrader, detta för att knyta an till Kungsringen med dess trädplantering samt för att skapa förutsättningar för ett lummigt bostadsområde och ett

tydligt definierat stråk.

Bebyggandets omfattning

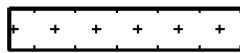
e₁ – Största byggnadsarea per fastighet är 200 kvadratmeter för huvudbyggnad och 60 kvadratmeter för komplementbyggnad.

e₂ – Största exploatering är 550 kvadratmeter byggnadsarea. Denna exploateringsgrad gäller för förskola och inkluderar skolbyggnad och komplementbyggnader.

e₃ – Största byggnadsarea per fastighet är 120 kvadratmeter för huvudbyggnad och 60 kvadratmeter för komplementbyggnad.

e₄ – Högsta utnyttjandegrad i byggnadsarea per fastighetsarea är 30%.

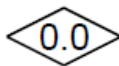
Byggnadsarea inkluderar huvud- samt komplementbyggnad.



Marken får endast förses med

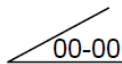
komplementbyggnad

Korsmarken har använts i planen för att möjliggöra samlade parkeringar med tak, så som carports eller garage för tre kvarter utmed huvudgatan. Inom denna yta får endast komplementbyggnader placeras.



Högsta byggnadshöjd i meter

Bestämmelsen om högsta byggnadshöjd fungerar som en begränsning för hur höga hus som får byggas. I och med kombinationen med tillåten takvinkel tillåts totalhöjden och nockhöjden variera. Byggnadshöjden har satts på ett sådant sätt att det är möjligt att bygga en- och tvåvåningshus. Förskolan har getts något högre högsta byggnadshöjd för att möjliggöra byggnation i två våningar anpassade till verksamheten.



Takvinkeln får variera mellan de angivna

gradtalen

Takvinkeln mellan de friliggande bostadshusen och resterande hus skiljer sig åt. Detta för att tillåta en variation i taklandskapet inom området samt för att de friliggande husen ligger intill ett befintligt bostadsområde och med en lägre takvinkel skapar de ett tydligare samband mellan det befintliga och det tillkommande.

För komplementbyggnader är högsta byggnadshöjd 4,5 meter.

Fastighetsstorlek

d₁ – Minsta fastighetsstorlek är 800 kvadratmeter

Fastighetsstorleken har införts i plankartan för att styra antalet fastigheter som kan bildas inom dessa kvarter.

d₂ – Minsta fastighetsstorlek är 700 kvadratmeter

Inom vissa kvarter tillåts en minsta fastighetsstorlek på 700 kvadratmeter. I och med variationen regleras tätheten mellan husen och ger möjlighet för variation på tomtstorlekar.

Placering

p₁ – Huvudbyggnad ska placeras två meter från gata med allé.

Utmed huvudgatan placeras huvudbyggnader i en gemensam linje för att skapa ett tydligt gaturum.

Komplementbyggnad placeras minst 1 meter från fastighetsgräns. Komplementbyggnader får med grannens medgivande byggas i fastighetsgräns. Komplementbyggnader får placeras i fastighetsgräns mot allmän plats Park, Gång och Cykel.

Där inte annat anges ska huvudbyggnad placeras minst 2 meter från fastighetsgräns mot gata. Där inte annat anges ska huvudbyggnad ska placeras minst 4 meter från annan fastighetsgräns än mot gata eller sammanbyggas med annan huvudbyggnad i fastighetsgräns.

Utformning

f₁ – Endast radhus, parhus eller kedjehus

Denna bestämmelse finns utmed huvudgatan där inga enbostadshus får placeras.

Endast radhus, parhus, kedjehus eller friliggande en- och tvåbostadshus där inte annat anges.

Huvudbyggnader får endast förses med sadeltak, pyramidtak eller mansardtak.

Markens anordnande och vegetation

n – Marken är avsedd för plantering

Området med bestämmelsen n är avsedd för plantering som ska fungera som avgränsning mot parkeringsytan.

Skydd mot störningar

***m*₁** – Där uteplats anordnas i anslutning till bostaden får trafikbuller vid denna uppgå till högst 50 dBA ekvivalent ljudnivå och högst 70 dBA maximal ljudnivå.

För kvarteren utmed Kungsringen riskerar riktvärden för ljudnivå buller överstigas för eventuell uteplats om denna placeras mellan planerad bebyggelse och Kungsringen.

Administrativa bestämmelser

Genomförandetiden är 10 år efter det att planen vunnit laga kraft.

a₁ - Bygglov får inte ges förrän markförläggning eller flytt av luftledning har kommit till stånd.

g₁ – Markreservat för gemensamhetsanläggning.

Konsekvenser

Behovsbedömning

Planförslaget bedöms inte ge upphov till betydande miljöpåverkan vilket innebär att en miljöbedömning med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning (MKB) inte kommer att göras.

Planförslaget överensstämmer med gällande översiktsplan.

Biotopskydd

Inom planområdet finns det diken och en åkerholme som omfattas av generellt biotopskydd. Åkerholmen planläggs som natur och sparas på så vis. Dispens från biotopskyddet gällande de diken som inte kan behållas har sökts hos Länsstyrelsen Västmanland.

Areella näringar

Planförslaget innebär att den tidigare obebyggda åkermarken kommer att ianspråkta. Eftersom åkermarken inte brukas innebär det inga direkta konsekvenser för den areella näringen.

I översiktsplanen har ett avvägande gjorts angående ianspråktagande av jordbruksmark där det framgår att de centrala jordbruksmarkerna prioriteras för bostadsbyggande för att möjliggöra Kungsörs centrala utveckling. I och med avvägandet i översiktsplanen bedöms ingen lokaliseringsutredning för det aktuella planområdet behövas.

”Vid konflikter mellan nya bostäder och de areella näringarna ska de senare prioriteras i de små tätorterna, vid byarna och på den övriga landsbygden. Vid liknande konflikter vid centralorten ska däremot ny bebyggelse prioriteras, eftersom det annars är svårt för Kungsör att växa.”

Dagvatten

Förändrad markanvändning innebär att en stor del av åkermarken, som tar upp dagvatten, ersätts med hårdgjord tomtyta samt takytor. Kraftigare regn kan medföra en översvämningsrisk om inte planområdet höjdsätts på rätt sätt. För att förhindra att yt- eller dagvatten rinner in i byggnaden måste marken ges en tillräcklig lutning från byggnaden.

Påverkan på vatten

Översiktliga beräkningar har utförts i databasen StormTac för föroreningskoncentrationer- och mängder inom området före och efter exploatering. De ämnen som analyserats är de 13 standardämnen enligt StormTac vilket har jämförts med riktvärden för dagvattenutsläpp, verksamhetsutövare (3VU).

Genomförandet av planförslaget får inte medföra en ökning av föroreningshalterna i recipienten Mälaren. Reningen ska utgå från miljökvalitetsnormerna samt recipientens behov. Med hjälp av förslagen dagvattenlösningen kommer föroreningskoncentrationerna efter exploatering bli lägre än i dagsläget med undantag för nickel, oljeindex och kvicksilver som ökar i förhållande till det befintliga värdet. Nivåerna ligger emellertid fortfarande under riktvärdet.

Föreslagen åtgärd för rening av dagvatten bedöms inte innebära negativa konsekvenser för recipienten Mälaren.

Öster om planområdet finns ett vattenskyddsområde som har betydelse för vattentäkt. Det är viktigt att vidta skyddsåtgärder vid ett genomförande av detaljplanen för att förebygga eller förhindra skador enligt Miljöbalkens allmänna hänsynsregler i 2 kap.

Landskapsbild/stadsbild

Landskapsbilden karaktäriseras av den stora öppna gräsvidden med skogsbrynets trädråd i bakkant. Delar av den öppna gräsvidden försvinner vid en exploatering av åkermarken. Det är däremot en kvalité som återfinns på flera andra delar i nära anslutning till området.

Buller från trafik

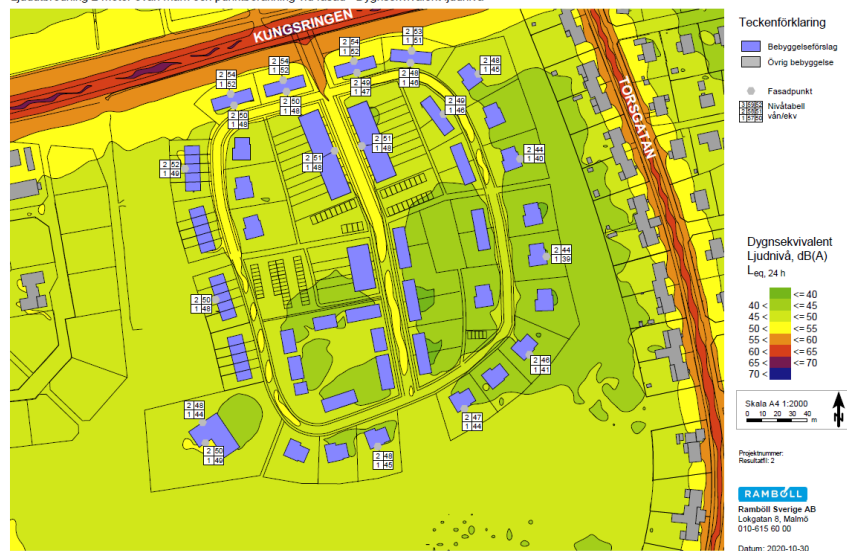
En bullerutredning har tagits fram (Ramboll 2020-10-30). Riktvärdet 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid fasad beräknas innehållas för samtliga bostadsbyggnader för prognosår 2040. Likaså beräknas riktvärdet 70 dBA maximal ljudnivå vid uteplats i anslutning till bostad innehållas för samtliga bostäder för prognosår 2040.

De högst beräknade ekvivalenta ljudnivåerna vid fasad uppgår till 52–54 dBA för bostäder med fasad mot Kungsringen. Hela bebyggelseförslaget innehåller därmed riktvärdet 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid fasad.

Riktvärdet 50 dBA ekvivalent ljudnivå vid uteplats innehålls vid samtliga bostadshus förutom husen i norr närmast Kungsringen. För dessa bostadshus uppgår beräknad ekvivalent ljudnivå till 52 dBA, ett överskridande av riktvärde. För samma hus, med fasad vänd bort från Kungsringen, uppgår beräknad ekvivalent ljudnivå till mellan 47–48 dBA. Om uteplats anordnas vid fasad mot Kungsringen bör trafikbuller från Kungsringen begränsas så att riktvärdet vid uteplats klaras.

Vägtrafik år 2040

Ljudutbredning 2 meter över mark och punktberäkning vid fasad - Dygnskvivalent ljudnivå



Dygnskvivalent ljudnivå med illustrerad bebyggelse. Ramboll 2020

Barnperspektiv

Detaljplanen möjliggör en utbyggnad av cirka 100 bostäder av olika karaktär och storlek som bland annat passar familjer med barn. Det är därför sannolikt att barn i olika åldrar kommer att vistas och bo inom området.

I jämförelse med dagsläget bedöms förslaget till ny detaljplan innebära förbättringar ur ett barnperspektiv. Området innebär nya

bostäder i nära läge till befintliga förskolor, skolor, lekparkar och idrottsanläggningar, dessutom möjliggör planen för en ny förskola samt en ny allmän lekpark. Närheten till natur- och rekreationsområden möjliggör för spännande utomhusvistelse för barn.

Hela planområdet har en platt karaktär vilket gör det lättare för rörelsehindrade barn att uppleva utvecklande och spännande lekplatser.

Planförslaget bedöms inte utgöra negativa konsekvenser för barn och ungdomar.

Ytterligare prövning

Påverkan på markavvattningsföretag

Förbud mot markavvattning gäller i hela Kungsör. Att rensa och gräva diken för avledning av dagvatten har bedömts inte handla om markavvattning i detta fall.

Genomförande

Ansvarsfördelning

För utbyggnad av gator, VA-ledningar samt diken för dagvatten svarar kommunen.

Gaturummet med gata, gång- och cykelväg och belysning kommer i området utföras av Kungsörs kommun innan området är helt tillgängligt för exploitör.

VA-anläggningar kommer att förläggas i gata och utföras av Kungsörs Vatten AB.

Huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmän plats, dvs gata och park.

Ekonomiska frågor

Kostnader för mark, översiktlig geoteknisk utredning, exploatering och fastighetsbildning tas ut av kommunen i samband med tomtförsäljning.

Kommunens kostnader för planens framtagande kommer att tas ut som planavgift i samband med tomtförsäljning.

Kostnader för anslutning till el- och telenät uttages separat av respektive ledningshavare.

Fastighetsrättsliga frågor

Planförslaget innebär att flertalet nya fastigheter kan bildas. Fastighetsbildning prövas i en lantmäteriförrättning av lantmäterimyndigheten.

Detaljplaneområdet kommer att indelas i etapper där respektive område försäljs till exploatör och byggherre för uppförande av bostäder.

Lantmäterimyndigheten ansvarar för erforderliga fastighetsbildningsåtgärder, på fastighetsägarens initiativ och bekostnad. Lämplighet avseende fastigheters utformning mm prövas vid lantmäteriförrättning.

Centralt i planområdet reserveras mark för gemensamhetsanläggning för parkering där förskola och bostadskvarteret söder om parkeringen ingår.

Genomförandetid

Genomförandetiden är 10 år efter det att planen vunnit laga kraft.

Tidplan

Preliminär tidplan

Planuppdrag, maj 2018

Samråd, 2: a kvartalet 2020

Granskning, 4:e kvartalet 2020

Antagande, 3:a kvartalet 2021

Medverkande

Planhandlingarna är upprättade av planarkitekterna Kristofer Agdahl, Pernilla Knutsson och Monika Stenberg, Ramboll Sverige AB på uppdrag av Kungsörs kommun.

Rune Larsen

Teknisk chef

Kristofer Agdahl / Monika Stenberg /
Pernilla Knutsson
Planarkitekt



Kungsörs kommun

Vår handläggare
sara.jonsson@kungsor.se
Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2021-08-18

Diarienummer
KS 2021/376

Ert datum

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

Delårsrapport per 31 augusti 2021-Västra Mälardalens överförmyndarnämnd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige godkänner rapporten.

Sammanfattning

Västra Mälardalens överförmyndarnämnd har inkommit med delårsrapport per den 31 augusti 2021. I den redovisas utfallet per den 30 juni, vilket är positivt med 1 454 tkr. Prognosen för hela året 2021 är ett budgetöverskott på 1 000 tkr, vilket härleds till lägre arvoden åt ställföreträdare.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
Delårsrapport per 31 augusti 2021-Västra Mälardalens
överförmyndarnämnd

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Sara Jonsson
Ekonomichef

Skickas till

Västra Mälardalens överförmyndarnämnd



§127

Delårsrapport

Enhetschef Lorenzo Diaz Zamora redovisar delårsrapport för Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd.

Nämnden visar ett överskott och prognosticerar också ett överskott. Överskottet beror mestadels av minskade kostnader på grund av rådande omständigheter och lägre kostnader avseende arvode.

Delårsrapport augusti 2021 per 2021-06-30 utgör underlag i ärendet.

Beslut

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd beslutar
att

godkänna delårsrapport gällande Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd

DELÅRSRAPPORT AUGUSTI 2021

Västra Mälardalens
Överförmyndarnämnd

INNEHÅLL

Händelser	1
Väsentliga händelser.....	1
Ekonomisk uppföljning	2
Driftredovisning	2
Arboga kommun.....	3
Hallstahammars kommun.....	3
Kungsörs kommun	3
Köpings kommun	4
Surahammars kommun.....	4
Verksamhetsfakta	5
Viktiga förhållanden	5
Intern kontroll	7
Granskningsområden.....	7

Händelser

Väsentliga händelser

- Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd är en kommunal tillsynsmyndighet. Nämndens uppdrag är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. Nämnden har också i uppdrag att utreda behovet av ställföreträdare. Utöver det ska nämnden rekrytera och utbilda ställföreträdare. Nämnden har fullföljt samtliga uppdrag inom verksamhetsområdet.
- Överförmyndarnämnden har fokuserat på att följa verksamhetsplan 2021 och i den satta mål, kvalitetsfaktorer och indikatorer. Inom verksamhetsperspektivet har nämnden arbetat med flertalet mål gällande kvalitetsfaktorerna rättssäkerhet och effektivitet. Det har inom medarbetarperspektivet arbetats med samtliga mål gällande kvalitetsfaktorerna medarbetarskap, ledarskap och kommunikation. Inom ekonomiperspektivet har målet om att hålla tilldelad budgetram hållits.
- Nämnden har fortsatt arbetet för att konsolidera verksamheten. Det genom att arbeta för en målbaserad och enhetlig verksamhet.
- Samtliga i tid inkomna och kompletta årsräkningar har granskats senast 30 juni. Målet gällande yttrande/ansökan/avskrivning i ärenden avseende godmanskap/förvaltarskap har varit 84 arbetsdagar. Den genomsnittliga handläggningstiden har varit 41 arbetsdagar.

Övriga händelser under året

- Verksamheten har med anledning av rådande omständigheter arbetat med nya processer och arbetssätt.
- Regeringen har tidigare beslutat att utreda reglerna om gode män och förvaltare. Utredningen har redovisats. Verksamheten följer den fortsatta utvecklingen och kan komma att påverkas av det som framkommit av utredningen.
- Nämnden har arbetat för att flytta till mer ändamålsenliga lokaler.

Ekonomisk uppföljning

Driftredovisning

Verksamhet (tkr)	Budget tom juni	Redovisat tom juni	Avvikelse tom juni	Års-budget	Prognos	Avvikelse
Nämnd	96	63	+33	193	193	0
Kansli	3 186	3 000	+186	6 423	6 423	0
Ställföreträdare	3 823	2 588	+1 235	5 085	4 085	1 000
Summa	7 105	5 651	+1 454	11 701	10 701	1 000
Varav nedlagda kostnader för Corona tom juni		0				
Övriga ekonomiska effekter av Corona tom juni		0				

Kommentarer

Väsentliga avvikelser till och med juni

Avvikelse tom juni: +1 454 tkr

Överskottet beror mestadels av minskade kostnader på grund av rådande omständigheter och lägre kostnader avseende arvode.

Varav nedlagda kostnader för Corona till och med juni: 0

Inga större kostnader på grund av rådande omständigheter.

Väsentliga avvikelser årsprognos

Över/underskott enligt prognos: +1 000

Överförmyndarnämnden prognostiserar ett överskott avseende arvode för ställföreträdare.

Övriga ekonomiska effekter av Corona till och med juni

Inga övriga ekonomiska effekter på grund rådande omständigheter.

Åtgärder vid avvikelser

Överförmyndarnämnden och respektive samverkanskommun har haft olika budgetramar. Prognosticerad avvikelse medför möjlighet att hålla budgetramar.

Arboga kommun

Verksamhet (tkr)	Budget tom juni	Redovisat tom juni	Avvikelse tom juni	Års-budget	Faktisk kostnad arvode	Fakturerad kostnad
Nämnd	18	12	+6	36		11
Kansli	606	570	+36	1 220		548
Ställföreträdare				736	316	316
Summa	624	582	+42	1 992	316	875

Hallstahammars kommun

Verksamhet (tkr)	Budget tom juni	Redovisat tom juni	Avvikelse tom juni	Års-budget	Faktisk kostnad arvode	Fakturerad kostnad
Nämnd	20	13	+7	41		13
Kansli	669	630	+39	1 349		606
Ställföreträdare				1 551	795	795
Summa	689	643	+46	2 941	795	1 414

Kungsörs kommun

Verksamhet (tkr)	Budget tom juni	Redovisat tom juni	Avvikelse tom juni	Års-budget	Faktisk kostnad arvode	Fakturerad kostnad
Nämnd	12	8	+4	23		7
Kansli	382	360	+22	771		346
Ställföreträdare				498	217	217
Summa	394	368	+26	1 292	217	570

Köpings kommun

Verksamhet (tkr)	Budget tom juni	Redovisat tom juni	Avvikelse tom juni	Års-budget	Faktisk kostnad arvode	Fakturerad kostnad
Nämnd	34	22	+12	68		
Kansli	1 115	1 050	+65	2 248		
Ställföreträdare				1 751	971	
Summa	1 149	1 072	+77	4 067	971	

Surahammars kommun

Verksamhet (tkr)	Budget tom juni	Redovisat tom juni	Avvikelse tom juni	Års-budget	Faktisk kostnad arvode	Fakturerad kostnad
Nämnd	12	8	+4	25		8
Kansli	414	390	+24	835		375
Ställföreträdare				549	289	289
Summa	426	398	+28	1 409	289	672

Verksamhetsfakta

Verksamhet	Totalt	Arboga	Hallstahammar	Kungsör	Köping	Surahammar
Antal ärenden	1 042	168	248	127	361	138
Godmanskap	643	98	144	95	227	79
Förvaltarskap	87	15	25	7	30	10
Godmanskap/Förvaltarskap	24	3	6	3	6	6
Förmynderskap	279	52	72	19	94	42
Ensamkommande barn	9	0	1	3	4	1

Viktiga förhållanden

Coronapandemin

Nuläge juni 2021

Situationen med Coronapandemin har under året påverkat det politiska arbetet och beslutsprocessen. Sammanträden har genomförts med ett begränsat antal ledamöter. Kansliets träffar har fått ställas in eller hållits via digitala kanaler. Med anledning av rådande omständigheter har det uppstått svårigheter för huvudmän och ställföreträdare att träffa varandra.

Framtiden

Utvecklingen kring smittspridning och vaccin kommer att ha påverkan på hur det ageras kring frågan. Hänsyn behöver tas till de eventuella svårigheter det kan uppstå för huvudmän och ställföreträdare att träffa varandra. Andra effekter som kan komma att uppstå är bland annat inställda möten mellan olika parter. Coronapandemin medför även ökade krav på digitalisering, både internt och externt i verksamheten.

Översyn av regelverket om gode män och förvaltare

Nuläge juni 2021

Regeringen har tidigare beslutat att utreda reglerna om gode män och förvaltare. Utredningen har redovisats 2021. I utredningen har det lämnats olika förslag. Ett övergripande syfte med förslagen är att åstadkomma förbättringar för de personer som har behov av en god man eller förvaltare. Förslagen syftar bland annat till att åstadkomma bättre stöd till och stärkt ställning för huvudmännen, bättre möjligheter att rekrytera och behålla kompetenta ställföreträdare samt bättre förutsättningar för ställföreträdare att utföra sina uppdrag på ett bra sätt.

Framtiden

Verksamheten följer den fortsatta utvecklingen och kan komma att påverkas av det som framkommit av utredningen.

Barnkonventionen

Nuläge juni 2021

Barnkonventionen trädde i kraft som svensk lag den 1 januari 2020. Barnets rättigheter ska beaktas vid avvägningar och bedömningar som görs i beslutsprocesser i ärenden som rör barn. En inkorporering av barnkonventionen bidrar till att synliggöra barnets rättigheter. Barnets rättigheter i ärenden rörande barn har beaktats.

Framtiden

Nämnden kommer också fortsättningsvis arbeta med att beakta barnets rättigheter i ärenden rörande barn.

Digitalisering

Nuläge juni 2021

Digitalisering kommer att vara en viktig fråga för att behålla och höja kvaliteten samt servicen i verksamheten. Den kommer också att vara en viktig fråga för att öka kostnadseffektiviteten och nå framgång i arbetet med nämndens mål. Samhällets förväntningar på att leverera enkla och smidiga lösningar ökar. För att följa den rådande utvecklingen kring digitalisering behöver det arbetas för att använda och implementera digitala tjänster.

Framtiden

Verksamheten har som målsättning att under hösten arbeta fram underlag för tillgängliga digitala tjänster inom överförmyndarverksamhet.

Rekrytering av ställföreträdare

Nuläge juni 2021

Det är i vissa typer av ärenden svårt att rekrytera ställföreträdare. Svårigheten kan handla om allt från att en huvudman har en stor förmögenhet till att en huvudman har en psykisk sjukdom eller missbruksproblem. Verksamheten har vidtagit åtgärder för att lösa rekryteringsbehovet av ställföreträdare i vissa typer av ärenden.

Framtiden

Nämnden kommer även fortsättningsvis arbeta för att lösa rekryteringsbehovet av ställföreträdare i vissa typer av ärenden.

Samverkan

Nuläge juni 2021

Nämnden ansvarar för överförmyndarverksamheten i fem kommuner. Det medför möjligheter men också utmaningar. Verksamheten kommer i kontakt med olika aktörer både internt och externt inom varje kommun. För att kunna utöka samarbetet och skapa kommunikationskanaler behöver samverkan ske med olika aktörer. Samverkan har genomförts med flera aktörer.

Framtiden

Nämnden kommer även fortsättningsvis samverka med olika aktörer både internt och externt inom varje kommun.

Lokal

Nuläge juni 2021

Köpings kommun äger och förvaltar fastigheter för stora ekonomiska värden. Förutsättningarna för Köpings kommuns verksamheter förändras i allt snabbare takt och kommunen ställs inför utmaningar inom lokalförsörjningsområdet. Kommunens lokaler måste anpassas efter verksamheternas behov. Verksamhetens kansli är i nuläget placerat i mindre ändamålsenliga lokaler och kommer att behöva flytta till en annan lokal.

Framtiden

I och med att verksamhetens kansli i nuläget är placerat i mindre ändamålsenliga lokaler avser flytt att ske så snart sådan möjlighet uppstår.

Intern kontroll

Granskningsområden

Överförmyndarnämnden har fem granskningsområden inom intern kontrollen:

- Sekretess
- Förteckning
- Digitalisering
- Delgivning
- Handläggningstid byte

Nämnden har som målsättning att följa upp intern kontrollen under hösten.



Kungörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (2)

Datum
2021-09-10

Diarienummer
KS 2021/244

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunstyrelsen

Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar om följande sammanträdestider under 2022:

- ✓ 10 januari,
- ✓ 14 februari,
- ✓ 14 mars,
- ✓ 11 april,
- ✓ 9 maj,
- ✓ 13 juni,
- ✓ 12 september,
- ✓ 10 oktober,
- ✓ 14 november,
- ✓ 28 november (budgetsammanträde)

Kommunfullmäktiges sammanträden börjar klockan 18.30 om inget annat beslutas.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens förvaltning har upprättat ett förslag om sammanträdestider för 2022 för kommunfullmäktige vilken sammanträder två veckor efter den beredande kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutar själv mötesdatum för kommunstyrelsen samt budget- och bokslutsberedningens sammanträden.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-09-10

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Josephine Härdin
Kanslichef



Kungävs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-09-10

Ert datum

Diarienummer
KS 2021/244

Er beteckning

Sida
2 (2)

Skickas till

Socialnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Ekonomichef
samtliga ekonomer i kommunen
Kungävs KommunTeknik AB
Kungävs Vatten AB
Kungävs Fastighets AB
Centrala ledningsgruppen
Kommunstyrelseförvaltningens ledningsgrupp



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (2)

Datum
2021-08-26

Diarienummer
KS 2021/244

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunstyrelsen

Sammanträdestider 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer kommunstyrelsens sammanträdesdagar 2022 till 31 januari, 28 februari, 28 mars, 25 april, 30 maj, 20 juni, 29 augusti, 26 september, 31 oktober, 14 november, 12 december.

Kommunstyrelsens sammanträden börjar klockan 16.00 om inget annat beslutas.

Tider för budget- och bokslutsberedningens sammanträden beslutas under 2022 vara:

Bokslutsberedning – 14 mars (kl. 8.30-12.00) och 10 oktober (kl. 08.30-12.00)

Budgetberedning – 14 mars (kl. 13.00-16.30), 11 april (kl. 8.30-12.00), 9 maj (kl. 8.30-15.00) och 31 oktober (kl. 13.00-16.00)

Nämnder och bolag uppmanas att anpassa sina sammanträdestider efter kommunstyrelsens tider.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens förvaltning har upprättat ett förslag till sammanträdestider för kommunstyrelsen och budget- och bokslutsberedningen 2022. Förslaget innebär att styrelsen som grund sammanträder fjärde måndagen i månaden. Budgetprocessen kommer att inledas med en omvärldsdag i januari, datum och deltagare för denna beslutas senare.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-08-26

Josephine Härdin
Kanslichef



Kungörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2021-08-26**Ert datum****Diarienummer**
KS 2021/244**Er beteckning****Sida**
2 (2)**Skickas till**

Socialnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Kungörs Kommunteknik AB

Kungörs Fastighets AB

Centrala ledningsgruppen

Kommunstyrelseförvaltningens ledningsgrupp



Kungsörs kommun

Vår handläggare
ida-maria.rydberg@kungsor.se
Näringsliv
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (2)

Datum
2021-08-27

Diarienummer
KS 2021/228

Ert datum

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Strategi bredbandsutbyggnad i Kungsörs kommun 2021-2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta den bifogade bredbandsstrategin för fortsatt arbete med bredbandsutbyggnaden i Kungsörs kommun

Sammanfattning

Kungsörs kommuns tidigare bredbandsstrategi sträckte sig från 2015-2020. Under perioden har bland annat samverkansavtal med aktörer skrivits och en kontinuerlig dialog mellan kommunen och aktörerna hållits.

Post och Telestyrelsen (PTS) publicerade 2020-12-31 status på bredbandsutbyggnaden, då hade totalt 74% av hushållen i Kungsör tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s. Av de hushåll som finns inom tätorter eller småorter har 75% tillgång till fiber, och 71% av hushållen på landsbygden. I hela Västmanlands tätort hade per den 31 december 2020, 87% tillgång till 100 Mbit/s-anslutningar jämfört med 43% på glesbygden. Riksgenomsnittet är 90% respektive 55%.

I takt med att det gamla kopparnätet avvecklas, samt ett alltmer uppkopplat och digitalt samhälle, kommer efterfrågan på bredband, TV och telefoni via fiber eller fiberliknande lösningar öka ytterligare.

Kungsörs kommun nådde tyvärr inte målen för bredbandsutbyggnaden, nu föreslås nya mål i en ny bredbandsstrategi.

Kommunens mål gällande bredbandsutbyggnaden föreslås vara samma som regeringen har satt, nämligen:

- År 2023 bör hela Kungsörs kommun ha tillgång till stabila mobila tjänster av god kvalitet.
- År 2025 bör hela Kungsörs kommun ha tillgång till snabbt bredband

- 98 procent av alla hushåll och företag bör ha tillgång till 1 Gbit/s

- 99,9 procent av alla hushåll och företag bör ha tillgång till 100 Mbit/s



Kungörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-08-27

Ert datum

Diarienummer
KS 2021/228

Er beteckning

Sida
2 (2)

- 100 procent av alla hushåll och företag bör ha tillgång till 30 Mbit/s

Till denna bredbandsstrategi kopplas en handlingsplan för fortsatt arbete med bredbandsutbyggnaden i Kungörs kommun.

Beslutsunderlag

Bredbandsstrategi Kungörs kommun
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Ida-Maria Rydberg
Näringslivschef

Skickas till

Näringslivschef
Kommundirektör



Kungsörs kommun

Sida 1 (3)

Datum Vår beteckning

2021-08-27

Ert datum Er beteckning

Adressat

Vår handläggare

Ida-Maria Rydberg

Bredbandsstrategi Kungsörs kommun 2021 - 2025

Tillgång till bredband med hög överföringshastighet och kapacitet är en förutsättning för god tillväxt, konkurrenskraft och innovationsförmåga. Det bidrar till ett hållbart samhälle och är grundläggande för de tre övergripande begreppen globalisering, urbanisering och digitalisering. Tillgång till bredband är en förutsättning för att människor i framtiden ska kunna bo och verka i Kungsör, såväl som i hela landet. Alla hushåll och företag bör ha goda möjligheter att använda sig av digitala samhällstjänster och service.

Bakgrund

Sverige hade tidigare som mål att 90 % av samtliga hushåll och företag skulle ha tillgång till bredband med en kapacitet på minst 100 Mbit/s senast år 2020.

Post och Telestyrelsen (PTS) publicerade 2020-12-31 status på bredbandsutbyggnaden, då hade totalt 74% av hushållen i Kungsör tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s. Av de hushåll som finns inom tätorter eller småorter har 75% tillgång till fiber, och 71% av hushållen på landsbygden har tillgång till fiber. Det är en förhållandevis liten skillnad mellan utbyggnaden i tätort och landsbygd i Kungsör.

I hela Västmanlands tätort hade per den 31 december 2020, 87% tillgång till 100 Mbit/s-anslutningar jämfört med 43% på glesbygden. Riksgenomsnittet är 90% respektive 55%.

Postadress	Besöksadress	Webb-plats	Telefon, vxl	Telefax	Org. nummer
736 85 KUNGSÖR	Drottninggatan 34	www.kungsor.se	0227-60 00 00	0227-60 01 00	212000-2056

Datum Vår beteckning

2021-08-27

Ert datum Er beteckning

Nationella mål

Regeringen har tagit fram en bredbandsstrategi – för ett helt uppkopplat Sverige 2025. Regeringens bredbandsstrategi innehåller tydliga mål för alla medborgare och företag i Sverige. De viktigaste målen i strategin är följande:

- År 2020 bör 95 procent av alla hushåll och företag ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s.
- År 2023 bör hela Sverige ha tillgång till stabila mobila tjänster av god kvalitet.
- År 2025 bör hela Sverige ha tillgång till snabbt bredband.

Hela Sverige omfattar områden där människor och saker normalt befinner sig. Målen innebär att 98 procent bör ha tillgång till bredband om minst 1 Gbit/s i hemmet och på arbetet, resterande 1,9 procent bör ha tillgång till minst 100 Mbit/s, och 0,1 procent bör ha tillgång till minst 30 Mbit/s senast år 2025. Målen innebär också att alla bör ha tillgång till stabila mobila tjänster av god kvalitet där de normalt befinner sig senast år 2023.

På nationell nivå såväl som i Kungsör måste fokus ligga på människors behov av bredband oavsett om de bor i tätort, i småort, i lands- och glesbygd eller i områden däremellan. Utgångspunkten är en marknadsdriven utbyggnad som sker i samklang med det ansvar som det offentliga har såsom tillgänglighet till samhällsservice och för att tillväxt och företagande är långsiktigt hållbara. Det är viktigt att privata investeringar inte förhindras och trängs ut, samtidigt som det offentligas ansvar när det gäller tillgång till och användning av digitala tjänster måste beaktas. En balanserad försiktighetsprincip bör alltså råda.

I delar av Sveriges lands- och glesbygder finns utmaningar när det gäller lönsamhet för bredbandsinvesteringar. Det är också viktigt att utbyggnaden möts av efterfrågan och betalningsvilja.

Datum Vår beteckning

2021-08-27

Ert datum Er beteckning

Mål på kommunal nivå

Kommunens mål gällande bredbandsutbyggnaden är samma som regeringen har satt, nämligen:

- År 2023 bör hela Kungsörs kommun ha tillgång till stabila mobila tjänster av god kvalitet.
- År 2025 bör hela Kungsörs kommun ha tillgång till snabbt bredband
 - 98 procent av alla hushåll och företag bör ha tillgång till 1 Gbit/s
 - 99,9 procent av alla hushåll och företag bör ha tillgång till 100 Mbit/s
 - 100 procent av alla hushåll och företag bör ha tillgång till 30 Mbit/s

Indikatorer till målen

- PTS Bredbandskartan – här stämmer vi av läget för bredbandstillgången i Kungsörs kommun. Vi tittar på:
 - Tillgång Totalt
 - Tillgång Tätort
 - Tillgång Landsbygd

År 2025 görs ett förnyat ställningstagande och möjligheter för bredband avseende de 2 % som år 2025 eventuellt saknar tillgång till bredband. Det är svårt att i nuläget göra en bedömning av de kapacitetsbehov och tekniska möjligheter som finns tillhands då.

Fokus framåt

På nationell nivå såväl som i Kungsör behöver fokus ligga på människors behov av bredband oavsett om de bor i tätort, i småort, i lands- och glesbygd eller i områden däremellan. Utgångspunkten är en marknadsdriven utbyggnad som sker i samklang med det ansvar som det offentliga har såsom tillgänglighet till samhällsservice och för att tillväxt och företagande är långsiktigt hållbara. I takt med att det gamla kopparnätet avvecklas, samt ett alltmer uppkopplat och digitalt samhälle, kommer efterfrågan på bredband, TV och telefoni via fiber eller fiberliknande lösningar öka ytterligare.

Till denna bredbandsstrategi kopplar vi en handlingsplan för fortsatt arbete med bredbandsutbyggnaden i Kungörs kommun.

Postadress	Besöksadress	Webb-plats	Telefon, vxl	Telefax	Org. nummer
736 85 KUNGSÖR	Drottninggatan 34	www.kungsor.se	0227-60 00 00	0227-60 01 00	212000-2056



Kungälv kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (2)

Datum
2021-09-10

Diarienummer
KS 2021/405

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunstyrelsen

Internkontrollplan 2022 för kommunstyrelsens förvaltning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att internkontrollen 2022 ska genomföras enligt kommunstyrelsens förvaltning förslag. Resultatet redovisas till kommunstyrelsen efter årets slut.

Sammanfattning

Intern kontroll innebär åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel. Ett större arbete i workshopformat genomfördes med kommunstyrelsens presidium och kommunstyrelsens ledningsgrupp 2019 för att lägga grunden för valda områden under denna mandatperiod. Förvaltningen gör sedan en årlig riskanalys där eventuella nya kontrollmoment definierats och värderats utifrån - hur stor sannolikhet det är att något skulle inträffa och - i så fall hur stor konsekvens detta skulle få. Detta resulterar i ett riskvärde.

Kontrollmoment med riskvärde på tio eller högre samt särskilt utvalda punkter som alla nämnder och bolag ska kontrollera tas med i årets interkontrollplan. För de kontrollmoment som tas med i interkontrollplanen tillförs efter beslut av verksamhetsansvarig uppgift om - hur och när kontroll ska ske - vem som ska göra den och - vart resultatet ska rapporteras.

Flera kontrollpunkter berör hela kommunkoncernen men kontrolleras centralt. Internkontrollpunkter markerade med * ska dock återfinnas i samtliga kommunkoncerns internkontrollplaner och återrapporteras till respektive nämnd/bolag.

Dessa uppgifter redovisas i detalj i uppföljningen.

Beslutsunderlag

Utkast Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2022
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-09-10



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-09-10

Ert datum

Diarienummer
KS 2021/405

Er beteckning

Sida
2 (2)

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Socialnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Kommunens bolag
Kommunstyrelseförvaltningens ledningsgrupp

Rutin - kontrollmoment (Vad?)	Risk- värde	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Avdelning näringsliv					
- Diskriminering sker (vissa företag gynnas) vid uthyrning av kommunala lokaler till företag.	12	Kontroll av dokumentation så att rätt person har fattat beslut, vid varje tillfälle	1 gång/år	Näringslivschef	Kommundirektör
Avdelning kansli					
Delegering* - Delegationsbeslut är fattade av rätt tjänsteperson	12	Jämföra rapporterade beslut mot utsedd delegat enligt delegationsordning	2 gång/år, stickprov, vartannat beslut	Kanslichef tillsammans med nämndsekreterare	Kommundirektör
Delegering* - Delegationsbeslut återrapporteras.	10	Beslut i delegationsordning som borde skett men som vi ej sett återrapporteras	1 gång/år	Kanslichef tillsammans med nämndsekreterare	Kommundirektör

Rutin - kontrollmoment (Vad?)	Risk- värde	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Avdelning HR					
Sjukfrånvaropolicyn följs - Sannolikheten att den inte följs	10	HR gör stickprovskontroll på ett urval sex enheter. Rutinen följs upp med berörd chef.	2 gånger/ år	HR-chef	Kommundirektör
Arbetsmiljö - Kontroll i syfte att säkerställa att årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs i organisationen.	12	HR gör uppföljning genom enkät till samtliga chefer.	1 gång/år under kvartal 1	HR-chef	Kommundirektör
Rätt lön - Kontroll att rätt löner utbetalas och att avdrag görs vid frånvaro.	16	HR och ekonomienhet gör stickprovskontroll på ett urval av sex enheter, att rätt löner är utbetalade.	2 gånger/ år	HR- chef och ekonomichef	Kommundirektör
Säkerställa kompetens - Följa upp kompetensbrist i förhållande till att kunna fullgöra verksamhetens krav.	16	HR gör årlig uppföljning av personalomsättning och tillgänglig kompetens i organisationen.	1 gång/år i samband med årsbokslut	HR-chef	Kommundirektör

Rutin - kontrollmoment (Vad?)	Risk- värde	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Ekonomi					
Avtalstrohet - Kontroll att vi inte handlar utanför avtal när detta finns.	12	Spendanalys	1 ggr/tertiäl	Ekonomichef	Kommundirektör
Icke korrekt genomförd direktupphandling Kontroll att upphandlingen är korrekt genomförd utifrån eu-regelverk (genomförs av inköpsgrupp?)	12	Stickprov av inköp	1 ggr/tertiäl	Ekonomichef	Kommundirektör
Investeringsprocessen - Investeringar är beslutade	12	Kontroll av att samtliga pågående projekt är beslutade.	1 ggr/tertiäl	Ekonomichef	Kommundirektör
Investeringsprocessen - Investeringar är slutredovisade.	10	Kommunens avslutade projekt slutredovisas.	1 ggr/tertiäl	Ekonomichef	Kommundirektör

Rutin - kontrollmoment (Vad?)	Risk- värde	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Rapport till
Avdelning service					
- Egenkontrollprogram	10	Kontrollera att egenkontrollprogram finns och följs vid samtliga mottagnings- och tillagningskök Årlig kontroll av miljö och hälsa	2 ggr/år	Servicechef	Kommundirektör
- Hantering av specialkost	15	Kontrollera att riktlinjerna enligt livsmedelsverkets rekommendationer och den lokala måltidspolicyn följs.	2ggr /år	Servicechef	Kommundirektör
- Kemikaliehantering	15	Kontrollera att kemikaliepärm är korrekt utifrån dem direktiv som lokalvårdschefen har tagit fram utifrån verksamhetens behov	2 ggr/ år	Servicechef	Kommundirektör
- Golvvård	10	Kontrollera att golvvård utförs på ett korrekt sätt för att minska underhållskostnaderna.	2 ggr/år	Servicechef	Kommundirektör



Kungävs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (3)

Datum
2021-09-09

Diarienummer
KS 2021/402

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
jasemin.bill@kungasor.se
Utvecklingsenheten
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunstyrelsen

Delårsbokslut per 31 augusti 2021 - Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer Delårsbokslut per 31 augusti 2021 för Kommunstyrelsens egen verksamhet. Delårsbokslutet per 31 augusti överlämnas för vidare hantering inom ramen för Kungävs kommuns delårsbokslut per 31 augusti 2021.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen prognosisterar ett överskott på 4 381 tkr för året. Överskottet hänförs till flertalet rättelser av historisk bokföring. Bland annat har 7 249 tkr i återbäring på insatskapital hos Kommuninvest ekonomisk förening ackumulerats på ett skuldkonto tidigare år men bokförs numera som intäkter i stället. Andra historiska rättelser avseende exploateringsredovisningen påverkar det samlade resultatet positivt med ca. 3 440 tkr. Reavinster från försäljningsintäkter har tidigare bokförts som anläggningstillgångar och skrivits av. Rättelserna är inte likviditetspåverkande.

Kansli-, ekonomi- och personalavdelningarna redovisar ett sammanlagt underskott på -1 569 tkr. Tidigare års underskott har haft annan finansiering som inte längre finns tillgänglig, såsom statsbidrag från Migrationsverket vilket inte längre inkommer i någon större omfattning till kommunen.

Under året har rivning av silon vid hamnen genomförts och kostnaden prognostiseras till 3 250 tkr. Även sanering av Björskogsskolans skolgård har genomförts till en kostnad av -1 500 tkr. Sanering klassas inte som investering och kostnaden bedöms inte vara en skolkostnad varför den inte heller har påförts Barn- och utbildningsnämndens budget.

Under året har Covid-19 fortsatt påverka samtliga av kommunstyrelseförvaltningens enheter i olika grad och på olika vis.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2021-09-09

Ert datum

Diarienummer
KS 2021/402

Er beteckning

Sida
2 (3)

Gemensamt för alla är att den speciella situationen har krävt förändrade arbetssätt, exempelvis arbete på distans, digitala möten och förändrade kontaktstrukturer.

Väsentliga händelser i korthet

- En ny serviceenhet inom förvaltningen.
- Utveckling av processer och styrande dokument.
- Rivning av Silon vid hamnområdet, påbörjad utveckling av området.
- Vi är bland de 10 bästa i hela landet i Svenskt Näringslivsranking.
- Byggnation av nya förskolan Paletten är påbörjad.
- Antagen detaljplan för DP Oden, Tallåsgården/trygghetsboende.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Jasemin Bill
Kvalitetsstrateg

Skickas till

T.f. Ekonomichef Marko Ravlic



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-09-09

Ert datum

Diarienummer
KS 2021/402

Er beteckning

Sida
3 (3)

Ärendebeskrivning



Kommunstyrelsen

Delårsrapport 2 jan-aug 2021

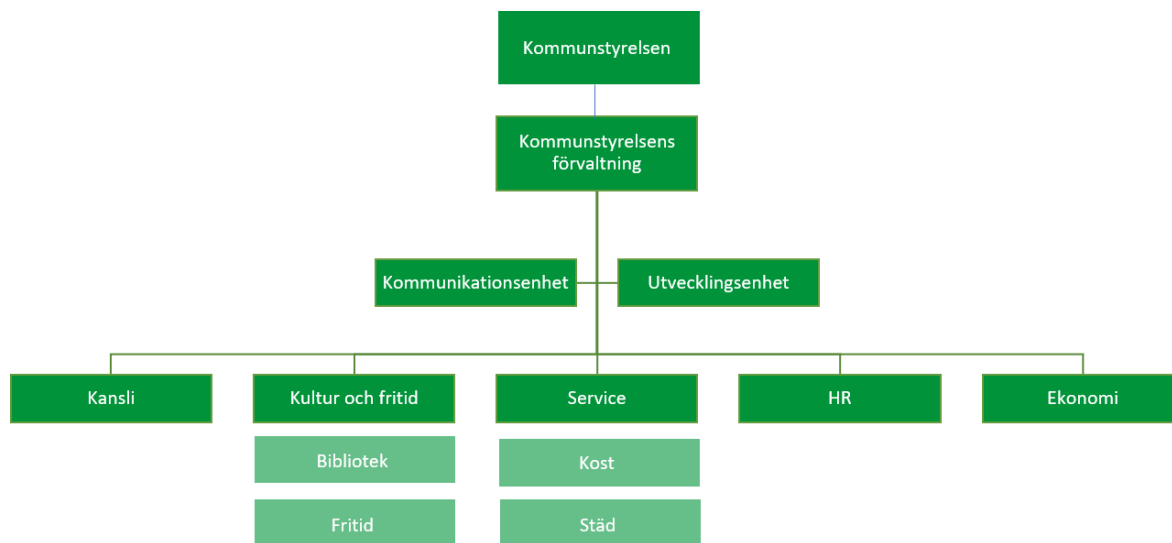
Beslutad 2021-09-XX

Innehåll

Verksamhet	2
Sammanfattning	3
Omvärld och framtidsanalys.....	4
Måluppfyllelse 31 augusti 2021.....	5
Ekonomiska förutsättningar och budget	7
Årets viktigaste händelser	8
Ekonomi och resultat.....	10
Personal/medarbetare	12

UTKAST

Verksamhet



Kommunstyrelsens förvaltning har ett brett och omfattande uppdrag inom vitt skilda verksamhetsområden. Det består av ovanstående enheter som bland annat ansvarar för det interna administrativa stödet i organisationen från kansli-, ekonomi- och HR-avdelningen samt kommunikations- och utvecklingsenheten. I förvaltningen organiseras dessutom fysisk planering, näringslivsfrämjande åtgärder samt kultur- och fritidsverksamheten och kost och lokalvård.

Kommunstyrelsen bevakar även de gemensamma verksamheterna i samverkan med andra kommuner om exempelvis upphandling och inköp, lön- och pensionsadministration, IT och telefoni, räddningstjänst, miljö- och hälsoskydd samt energi- och klimatrådgivning.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen prognosierar ett överskott på 4 381 tkr för året. Överskottet hänförs till flertalet rättelser av historisk bokföring. Bland annat har 7 249 tkr i återbäring på insatskapital hos Kommuninvest ekonomisk förening ackumulerats på ett skuldkonto tidigare år men bokförs numera som intäkter i stället. Andra historiska rättelser avseende exploateringsredovisningen påverkar det samlade resultatet positivt med ca. 3 440 tkr. Reavinster från försäljningsintäkter har tidigare bokförts som anläggningstillgångar och skrivits av. Rättelserna är inte likviditetspåverkande.

Kansli-, ekonomi- och personalavdelningarna redovisar ett sammanlagt underskott på -1 569 tkr. Tidigare års underskott har haft annan finansiering som inte längre finns tillgänglig, såsom statsbidrag från Migrationsverket vilket inte längre inkommer i någon större omfattning till kommunen.

Under året har rivning av silon vid hamnen genomförts och kostnaden prognostiseras till -3 250 tkr. Sanering av Björskogsskolans skolgård har genomförts till en kostnad av -1 500 tkr. Sanering klassas inte som investering och kostnaden bedöms inte vara en skolkostnad varför den inte heller har påförts Barn- och utbildningsnämndens budget.

Under året har Covid-19 fortsatt påverka samtliga av kommunstyrelseförvaltningens enheter i olika grad och på olika vis. Gemensamt för alla är att den speciella situationen har krävt förändrade arbetssätt, exempelvis arbete på distans, digitala möten och förändrade kontaktstrukturer.

Väsentliga händelser i korthet

- En ny serviceenhet inom förvaltningen.
- Utveckling av processer och styrande dokument.
- Rivning av Silon vid hamnområdet, påbörjad utveckling av området.
- Vi har det tionde bästa sammanfattande omdömet i hela Sverige enligt Svenskt Näringslivs enkätresultat.
- Byggnation av nya förskolan Paletten är påbörjad.
- Antagen detaljplan för DP Oden, Tallåsgården/trygghetsboende.

Omvärld och framtidsanalys

Ett nytt planprogram är framtaget för att möjliggöra nya detaljplaner som kopplar till att nå kommunfullmäktiges mål att bli 9000 invånare 2025. Dessutom möjliggör planprogrammet att nya detaljplaner säkerställer att framtida behov möts när det kommer till trygghetsboende, förskolor och skolor.

För att säkerställa den framtida ekonomiska stabiliteten för Kungsörs kommun pågår just nu ett arbete med investeringsprocessen som ska tydliggöra de ekonomiska konsekvenserna som investeringarna bidrar med utifrån både avskrivning och internränta men även de ökade driftskostnaderna.

Pandemin fortsätter att påverka kommunens verksamheter och bedömningen är att kommunstyrelseförvaltningen även kommer att påverkas under resten av året, men hur och i vilken omfattning är i dagsläget svårt att förutse.

Den viktigaste frågan som påverkar HR:s arbete framöver är kompetensförsörjningen för att kommunen ska klara sina uppdrag. Den nödvändiga effektiviseringen av verksamheter och arbetsätt som måste ske i kommunen och bolagen och hur den genomförs påverkar även i hög grad HR:s arbete. HR:s arbete med att ge chefer/ledare bra förutsättningar och stöd blir än mer viktigt. Utifrån nuvarande och kommande behov och spännvidd av uppdrag behöver HR:s bemanning ses över.

Digitalisering genomförs om än i ganska låg takt vilket hänger ihop med osäkerheten om vilka behov nämnden har, det är också kopplat till kostnaden. Det måste avsättas investerings och driftmedel för att få ordentlig fart i digitaliseringen. Just nu digitaliserar kommunstyrelseförvaltningen genom ett nytt beslutsstödsystem, utveckling av personal- och lönesystem, e-signering. Kungsörs och Arbogas myndighetsförbund har gjort en ordentlig satsning på digitalisering i år, från 2022 kommer medborgare bland annat kunna söka bygglov digitalt.

Nästa år är det valår! Ett valår kan påverka organisationen under ganska lång tid. Kanslienheten kommer under valåret, utöver sina ordinarie arbetsuppgifter, skapa förutsättningar för att valet kan genomföras i samverkan med valnämnden.

Måluppfyllelse 31 augusti 2021

Kommunfullmäktiges mål	Kommunstyrelsens mål	Kommentar
Kommunen ska ha minst 9000 invånare år 2025.	Kommunen ska planera för ett varierat bostadsutbud med blandade upplåtelseformer i samspel med kommunens tillväxtambitioner, 150 bostäder från 2020 tom 2025.	32 beviljade bygglov (2021). Det kommer beslutas om nya detaljplaner för cirka 120 bostäder under hösten. Utöver det ska KFAB bygga 23 nya bostäder och privata aktörer bygger ca 20 nya bostäder. Befolkningsökningen ligger över prognos. 8 805 invånare den sista juni.
Kommunens resultat ska utgöra minst en procent av skatteintäkter och stadsbidrag varje år med undantag för 2021 på 0,5 procent på grund av synnerliga skäl.	Kommunstyrelsen ska säkerställa att resurser i verksamheterna används till rätt saker och på ett effektivt sätt genom systematisk uppföljning av effektiviseringsåtgärder och dess effekter.	Socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden har rapporterat åtgärder till sina respektive nämnder för att få en budget i balans till årets slut. Den 21 juni 2021 § 143 Ekonomisk uppföljning 2021 godkände kommunstyrelsen socialnämndens rapport och återremitterat ärendet till barn- och utbildningsnämnden att se över alla sina verksamheters ekonomi för att hitta alternativa förslag till åtgärder som sänker kostnaderna.
Kommunen ska i samverkan med arbetsförmedlingen och näringslivet, arbeta för att minska arbetslösheten och vara lägre än genomsnittet för jämförbara kommuner 2025.	Kommunen ska i samverkan med näringslivet aktivt arbeta för att andelen sysselsatta ska vara högre än genomsnittet för jämförbara kommuner.	Genom kontinuerlig dialog med lokala näringslivet fångas kompetensefterfrågan upp och utbildningsinsatser görs med hjälp av vuxenutbildningen i Kungsörs kommun. Dialogen med näringslivet har även resulterat i nystartsjobb. I samverkan med arbetsgivare pågår bland annat fem nystartsjobb.
Andel elever i åk. 9 som är behöriga till program på gymnasiet ska öka och vara högre än genomsnittet för jämförbara kommuner 2025.	Kommunstyrelsen stöttar barn och utbildningsförvaltningen med de insatser som behövs för att höja kunskapsresultaten.	Anmälan till höstens analystillfälle för analys av skolresultat har gjorts. Under hösten ska en representant från förvaltningen tillsammans med representant från barn- och utbildningsförvaltningen analysera skolresultaten med RKA (rådet för främjande av kommunala analyser) för att analysera orsaker och

		<p>identifiera åtgärder som på sikt förbättrar skolresultaten.</p> <p>Kommunstyrelsens förvaltning har även tipsat barn- och utbildningsförvaltningen om motivationslyftet och initerat ett första möte.</p>
<p>Kungsör ska förbättra sitt resultat i rankingen årets miljökommun. Vi ska vara bland de 90 bästa 2025. Utgångsläge är 119 år 2020.</p>	<p>Kommunen ska fram till 2021 ha arbetat fram en strategi för Agenda 2030 med koppling till kommunens målarbete.</p>	<p>Agenda 2030 och den regionala utvecklingsstrategin ligger till grund för förslag till kommunfullmäktiges mål för 2022.</p>
<p>Eget mål för kommunstyrelsen.</p>	<p>Kommunen har placerat sig bland de 50 bästa i svenskt näringslivs ranking Företagsklimat 2022.</p>	<p>Prognosen är fortsatt positiv, Kungsörs kommun når det sammanfattande omdömet 4,3 vilket är det 10e bästa i hela landet. Resultatet för 2021 publiceras den 22 september.</p>
<p>Eget mål för kommunstyrelsen.</p>	<p>Minst 30% av råvarorna ska vara ekologiska och minst 88% av maten i Kungsörs kommun ska lagas från grunden. Gäller förskola, skola och äldreomsorg.</p>	<p>30,36% av råvarorna är ekologiska och 90% av maten är lagad ifrån grunden.</p> <p>Den ekologiska andelen har minskat något på grund av att de aktiva val som gjorts att välja konventionella råvaror. Valet av ekologiska varor styrs i matsedlarna för att kunna hålla livsmedelsbudgeten. Verksamheten klarar ändå av målet med ekologiska råvaror.</p>

Bedömning av måluppfyllelse:

Kommunstyrelsen har totalt beslutat om sju mål. Bedömningen är att alla sju målen aktivt arbetas med inom Kommunstyrelsens förvaltning och prognosen att klara målen är positiv.

Ekonomiska förutsättningar och budget

Det kommer att bli ett betydande budgetöverskott i år men det innebär inte att förvaltningen saknar framtida ekonomiska utmaningar. Ett större ekonomiskt underskott för kansli-, ekonomi- och personalavdelningarna behöver hanteras nästa år, såväl som ökade systemkostnader. Det blir än viktigare att prioritera vilka utvecklingsprojekt förvaltningen ska delta i och ha en strategi med alla förändringar som sker. Redan nu fördjupas samarbetet mellan förvaltningen och de kommunala bolagen, om både processer, rutiner och personella resurser. Samarbetet är ett sätt att klara av ökade krav på administrativa resurser och ledningsresurser utan att det behöver kosta mer pengar. Exempelvis tas en gemensam process för investeringar fram, från planering till slutredovisning.

Enligt ett politiskt beslut ska Kungsörs kommun delta tillsammans med Köping, Arboga, Surahammar och VMKF i en förstudie om ett e-handelssystem. Den årliga kostnaden för Kungsör beräknas till 300 tkr. Ett sätt att spara kostnader skulle kunna vara att hitta andra alternativ till att köpa in ett nytt system. Sådana avvägningar är svåra när kommunen måste värna samarbetet med andra kommuner, men samtidigt ofrånkomliga eftersom en liten kommun har mindre ekonomiska marginaler än stora.

Implementeringen av det nya beslutsstödsystemet Hypergene innebär högre framtida kostnader och troligen behöver förvaltningen räkna med dubbla systemkostnader under någon period omkring årsskiftet 2021/2022. Att arbeta i Hypergene innebär förändrade arbetssätt för både administrativ personal och chefer i kommunen. Det kan lösgöra administrativa resurser så att administrationen inte behöver expandera i takt med övriga verksamheter för att tillmötesgå de demografiska utmaningarna.

Årets viktigaste händelser

Pandemins påverkan

Krisstaben har varit aktiverad hela året och under perioden januari-juni har staben haft möten varje vecka för att stämma av läget såväl nationellt, regionalt som lokalt. Under denna period har även avrapportering skett till den centrala ledningsgruppen en gång per vecka. Sommarmånaderna har möten hållits med staben och ledningsgruppen varannan vecka. På ett strukturerat sätt har veckovisa lägesbilder tagits fram. Dessa har legat till grund för gemensamma beslut, eventuella behov av samverkan och kommunikationsinsatser.

Samtliga av kommunstyrelseförvaltningens enheter har påverkats av covidarbetet i olika grad och på olika vis. Gemensamt för alla är att den speciella situationen har krävt förändrade arbets sätt, exempelvis arbete på distans, digitala möten och förändrade kontaktstrukturer. Kommunikationen har under året fortsatt haft fokus på covid-19 och arbetat med alternativa lösningar för bland annat webb, sociala medier, annonser, infartsskyltar, trycksaker. Det förväntas återgå till mer "normalläge" av aktiviteter/material när restriktioner lättar.

Trots spåren av pandemin visar årets medarbetarenkät på goda resultat för kommunstyrelsens förvaltning. Medarbetare inom förvaltningen känner att deras arbete är meningsfullt och upplever stolthet att arbeta inom Kungsörs kommun.

Organisation

Sedan årsskiftet drivs räddningstjänstverksamheten i ett gemensamt kommunalförbund med medlemskommunerna Arboga, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Surahammar och Västerås. Västra Mälardalens räddningstjänst och Mälardalens Brand- och räddningsförbund gick samman och blev Räddningstjänsten Mälardalen.

En genomlysning av Västra Mälardalens Kommunal Förbund (VMKF) har genomförts av KPMG och beslutade åtgärder finns för fortsättning.

I våras gick Kungsörs kommun in som delägare i Energikontoret Mälardalen, vilket kommer göra nytta för såväl miljön som invånare och företag.

Då nuvarande förbundschef för VMKF har valt att avsluta sin anställning är rekryteringsprocessen för ny förbundschef påbörjad.

Inom förvaltningen finns det en ny organisation för kost och städ som tillsammans skapar serviceenheten.

Processer och samverkan

Inom kommunerna KAKS (Köping, Arboga, Kungsör och Surahammar) har upphandling av ett gemensamt beslutsstödsystem gjorts, systemet ska på sikt minska administration av mallar och rapporter och lägga fokus på analys och förbättringar för att nå målen och bli en mer effektiv verksamhet. Implementering av systemet startar under hösten och ambitionen är att till årsskiftet ha integrerat så många delar som möjligt i systemet för att säkra den systematiska uppföljningen till kommande år.

Arbete med att digitalisera anställnings- och lönehanteringsprocesserna tillsammans med KAK-kommunerna och VMKF fortsätter och kommer att medföra effektiviseringar och minskade kostnader på sikt. Förutom fortsatt implementering av digitala anställningsavtal

påbörjas under hösten arbetet med digital signering av anställningsavtal och digitalt personalarkiv.

För att fortsätta samverkan med Arboga, Köping och Surahammars kommuner har förvaltningens kommunikationsenhet tillsammans med VMKF påbörjat ett arbete med ny intranät-plattform. Det nya intranätet byggs i en gemensam plattform med likadan struktur där kommunerna också delar på kostnaderna. En ny plattform innebär en övergång från Sharepoint till SiteVision, vilket är samma verktyg som den externa webben kungsor.se. Under höst/vinter 2021 kommer arbete med innehåll på det nya intranätet pågå med hjälp av flera verksamheter för att få ett intranät som är behovsanpassat och användarvänligt. Planerad lansering är i början av 2022.

För att säkerställa hantering och beslutsgång av investeringar på både politisk och tjänstepersonnivå är processen för investeringar i Kungsörs kommun under utveckling. Nya riktlinjer för rekrytering och chefsrekrytering har tagits fram för att stödja och säkerställa att rekrytering sker på ett icke diskriminerade sätt. Löneöversyner har genomförts och pågår. Ett ovanligt stort antal chefsrekryteringar har genomförts. Upphandling av företagshälsovård inleddes under våren men avbröts på grund av bristande konkurrens.

Även riktlinjen för styrande dokument i Kungsörs kommunkoncern har reviderats för att skapa tydlighet i vilka styrande dokument som finns för kommunen och bolagen. Riktlinjen definierar också vilka dokument som är politiska. Under hösten ska tjänstemannaförslaget gå upp för politiskt beslut.

För att förstärka och växla upp utvecklingsarbetet i Västra Mälardalen beslutades att Kungsör godkänns att gå med i projektet år 2021-2025 och om resursförstärkning.

Sedan 2007 har Kungsörs kommun varit en del av partnerskapet Leader Södermanland (tidigare Leader Inlandet) vilket lett till flera beviljade och medfinansierade projekt 2014-2020. I samband med ny programperiod 2023 övergår Kungsörs kommun till Leder Mälardalen där Arboga och Köping är en del av partnerskapet vilket möjliggör fler gemensamma projekt kopplade till Leadermedlen.

Ortsutveckling, näringsliv och kultur

Rivningen av silon vid hamnen har genomförts enligt plan, både tidsmässigt och ekonomiskt. Strikt miljöövervakning har skett med hjälp av entreprenör. Nu genomförs första delen av hamnprojektet med anläggning av grönytor och asfaltering som beräknas vara klar i början av september.

Detaljplaner som blivit antagna under perioden är DP Oden, Tallåsgården/äldreboende, dock har denna ännu inte vunnit laga kraft. Pågående detaljplaner är Runnabäcken 2 vilket ger cirka 100 bostäder och Borgvik som ger cirka 20 bostäder. Det finns även ett planprogram som pekar ut utvecklingsområden för bostäder.

Saneringen av Björskogsskolans skolgård i Valskog är genomförd. I samband med saneringen gjordes det arbeten med lekutrustningen och utemiljön på skolgården. VA-nätet har också bytts ut och ytan asfalterats.

Torgkiosken har rustats upp för att öppna upp innan sommaren vilket möjliggjorde en offentlig toalett.

Bygget av den nya förskolan Paletten är påbörjad och dialog om ägandeskap för förskolan pågår och ska beslutas i september. Den nya förskolan kommer under 2022 stå klar i centrala Kungsör.

Den 25 maj offentliggjordes resultatet av Svenskt näringslivs enkätundersökning om det lokala företagsklimatet. I resultatet kunde utläsas att Kungsörsföretagen ger sin kommun ytterligare pluspoäng. Och när det gäller det sammanfattande omdömet har Kungsör nu betyget 4,3 vilket ger en tiondeplats i landet, i kategorin Sammanfattande omdömet. Det totala rankingbeskedet kommer den 22 september.

Pandemin har vänt upp och ner på flera branscher i Kungsör, såväl som i hela landet. Kungsörs kommun har tagit flera initiativ och åtgärder för att underlätta för de lokala företagen i deras vardag. En av de branscher som tagit mest stryk i sviterna av pandemin är restaurangerna. Som ett stöd för dessa särskilt utsatta branscher beslutades det att efterskänka restaurangerna kostnaden för serveringstillstånd för 2020.

Kommunen har en bokad monter på Bomässan i Eskilstuna i november 2021 i Eskilstuna. Det planeras för medverkan med produktion/inköp av material under hösten. Medverkan på Bomässan kan dock komma att ställas in, beroende på vad myndigheters rekommendationer kring coronapandemin säger vid aktuell tidpunkt.

Under året förbereds en ansökan till ICLD (internationellt centrum för lokal demokrati) i syfte att få möjlighet att driva ett projekt avseende ungdomsinflytande och demokratiutveckling tillsammans med Rufunsa i Zambia. I november ges besked om ansökan blir möjlig.

Kulturprogrammen för barn har lyckats ställa om till andra aktiviteter på grund av pandemin. Under hösten utökas aktiviteterna för barn bland annat med bokstart och bokfest under berättarfestivalen i oktober.

Kungsörs bibliotek har beviljats ytterligare 300 000 kr från Statens Kulturråd för "Stärkta bibliotek". Dessa medel kommer att föras över till 2022. Medlen är till för aktiviteter under 2022. Rådande pandemi kan medföra att ställa in och ställa om aktiviteter och program på biblioteket.

Världsmiljöveckan i juni var fokuserad till att upplysa om vikten av närmiljön. I samband med den lanserades ett Kungsörsbingo i två varianter för att få fler att upptäcka det stora utbudet av natur och kultur i Kungsör.

Kungsörs kommun har svarat på en remiss angående differentierat strandskydd vilket gör att strandskyddet ska bli ett mer anpassat, flexibelt och ändamålsenligt skydd som ökar möjligheten till utveckling och byggande på landsbygd. I svaret ställer sig Kungsörs kommun positiv till att strandskyddsbestämmelserna ses över och differentieras och anser att utifrån lokala förutsättningar är ett steg i rätt riktning och möjliggör för klokare beslut om strandskyddet.

Kungsörs kommun har även lämnat synpunkter på Västmanlands Regionala Trafikförsörjningsprogram som bland annat beskriver mål och behov för länets kollektivtrafik med riktning mot och bortom 2030 och som utgår från den regionala utvecklingsstrategin.

Ekonomi och resultat

Kommunstyrelseförvaltningen	Periodens utfall	Budget perioden	Avvik- else	Prognos helår	Budget helår	Avvik- else
Nämnd- och styrelseverksamhet	2 430	2 773	343	3 779	4 159	380
Stöd till politiska partier	289	305	16	458	458	0
Revision	322	421	99	631	631	0
Övrig politisk verksamhet	851	845	-6	1 268	1 268	0
Delsum politisk verksamhet	3 892	4 344	452	6 136	6 516	380
Fysisk o teknisk planering	703	1 174	471	1 761	1 761	0
Näringslivsfrämj o turism	2 034	2 294	260	3 441	3 441	0
Gator, vägar	2 876	6 905	4 029	7 079	10 358	3 279
Parker	4 301	1 491	-2 810	5 487	2 237	-3 250
Miljö- och hälsoskydd	3 589	2 726	-863	5 589	4 089	-1 500
Räddningstjänst	4 860	4 713	-147	7 136	7 070	-66
Delsum infrastruktur o skydd	18 363	19 303	940	30 493	28 956	-1 537
						0
Allmän fritidsverksamhet	1 208	1 469	261	2 203	2 203	0
Stöd till studieorganisationer	300	205	-95	307	307	0
Allmän kulturverksamhet	709	840	131	1 260	1 260	0
Bibliotek	3 047	3 392	345	5 088	5 088	0
Anläggningar	8 070	8 303	233	12 455	12 455	0
Delsum kultur- och fritid	13 334	14 209	875	21 313	21 313	0
Kommunikationer	1 152	1 152	0	1 728	1 728	0
Serviceenheten	14 268	14 746	478	22 168	22 168	0
Gemensam verksamhet	4 269	11 944	7 675	12 447	17 985	5 538
Kommunstyrelsens förvaltning	55 278	65 698	10 420	94 285	98 666	4 381

Kommentar till resultatet:

Ekonomi påverkas i mycket hög grad av flertalet jämförelsestörande poster i år, som genererar både intäkter och kostnader av engångskaraktär. Det totala budgetöverskottet prognostiseras till 4 381 tkr för året.

Under året har gjorts flertalet rättelser av historisk bokföring. Återbäring på insatskapital hos Kommuninvest ekonomisk förening har ackumulerats på ett skuldkonto tidigare år men

bokförs numera som intäkter i stället, vilket gör att det på årets resultat påförs en ej likviditetspåverkande post motsvarande 7 249 tkr (bokförs på *Gemensam verksamhet*). Till dessa tillkommer ränteintäkter som också har redovisats som skulder, men som numera bokförs som finansiella intäkter i finansnettot (alltså *inte* inom ramen för kommunstyrelseförvaltningen). Andra historiska rättelser avseende exploateringsredovisningen påverkar det samlade resultatet positivt med ca. 3 440 tkr (se prognosen för verksamhet *Gator, vägar* där för övrigt avskrivningarna förväntas gå back). Reavinster från försäljningsintäkter har tidigare bokförts som anläggningstillgångar och skrivits av. Den rättelsen är inte heller likviditetspåverkande.

Även på kostnadssidan finns betydande poster i årets prognos. Till att börja med ska nämnas en "fördelningssnurra" av gemensamma kostnader för kommunens administration kopplad till kansli-, ekonomi- och personalavdelningarna. Med början 2018 har underskott uppstått, som har gjort att avdelningarna inte har täckt sina kostnader med intäkter från Barn- och utbildningsnämnden, Socialnämnden och bolagen. Då har den i stället täckt kostnaderna via annan finansiering, genom medel som inte längre finns tillgängliga. Därför redovisas ett underskott motsvarande -1 569 tkr på administrationen i år (*Gemensam verksamhet*).

En annan mycket större post som påverkar årets resultat är rivningen av silon nära hamnen. Den är ännu inte slutfakturerad men beräknas kosta ca. -3 000 tkr. I prognosen har tagits höjd med 3 250 tkr. Rivningen klassas inte som en investering, eftersom marken inte ska säljas vidare, och därför bokförs den som en driftskostnad. En annan åtgärd under året är saneringen av Björskogsskolans skolgård för -1 500 tkr. Sanering klassas inte heller som investering och kostnaden bedöms inte vara en skolkostnad varför den inte heller har påförts Barn- och utbildningsnämndens budget.

Under året har upphandling av nytt beslutsstödsystem pågått och hösten 2021 ska implementeringen av Hypergene påbörjas. Det är ett omfattande projekt tillsammans med Arboga och Köping inklusive bolag samt Västra Mälardalens kommunalförbund (Surahammar har en option att gå med). Kostnaden för projektledare i Köpings kommun och installationen av systemleverantören antas påverka årets resultat i sin helhet, men tidplanen är fortfarande lite oviss. Dessutom har Kungsörs kommun inte spikat fördelningen av kostnaderna inom koncernen ännu. I prognosen uppskattas en kostnad för i år utöver budget med 490 tkr för systeminstallationen.

Förstudien om ett nytt e-handelssystem planerades pågå under hösten vilket innebär en kostnad för Kungsör på ca. 108 tkr. Det görs gemensamt med Arboga, Köping, Surahammar och Västra Mälardalens kommunalförbund. Uppskattningsvis innebär ett nytt system en årlig kostnad på ca. 300 tkr för Kungsörs kommun och syftet är att förebygga inköp utanför avtal. Möjligen kan förstudien komma att skjutas fram till 2022, på grund av implementeringen av Hypergene, men i prognosen från VMKF finns kostnaden med under hösten 2021.

Överskottet på 380 tkr för nämnd- och styrelseverksamheten antas vara en effekt av Coronapandemin. Underskottet för gator och vägar på -161 tkr är hänförligt till åtgärder på en gång- och cykelled som blev dyrare än beräknat. På de gemensamma verksamheterna, finns utöver ovan nämnda administrativa kostnader och insatskapitalet, budgetavvikelser på flera små poster som till exempel livsmedel och IT-samordning (500 tkr) samt en negativ post avseende det nya delägarskapet i Energikontoret i Mälardalen AB (-38,8 tkr).

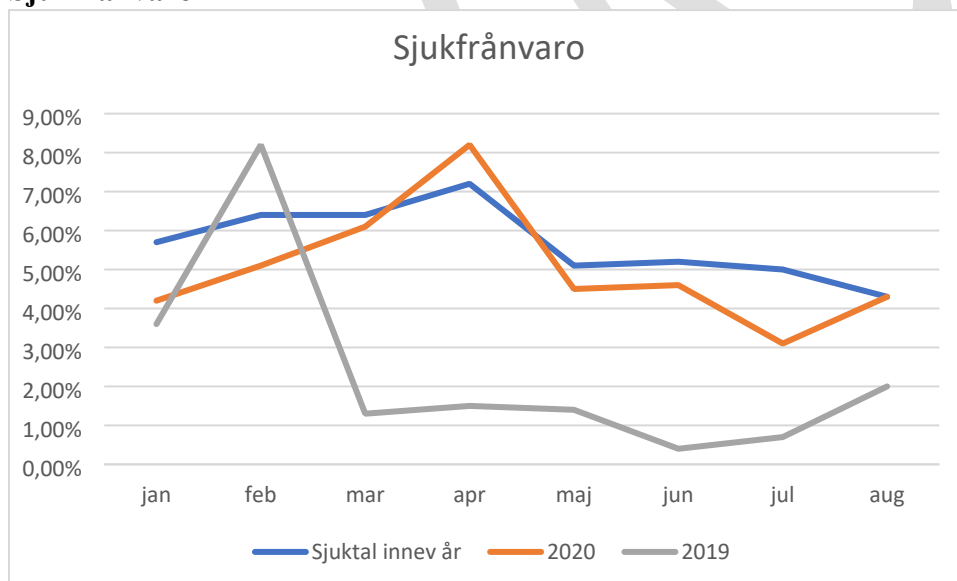
Personal/medarbetare

Årsarbetare/sysselsättningsgrad

Avdelning	Antal 2021	
Ekonomiavdelning	5	5
Kansli	4	4
Kultur, fritid och turism	8,75	10
Ledning	11	11
Personalavdelning	2,5	3
Serviceenheten	49,83	56
Utvecklingsenheten	5	5
Totalt	86,08	94

Antalet årsarbetare har ökat under 2021 jämfört med tidigare år. Anledningen till ökat antal årsarbetare beror på att serviceenheten har centraliserats under kommunstyrelseförvaltningen och säljer numera sina tjänster till barn- och utbildningsförvaltningen samt till socialförvaltningen.

Sjukfrånvaro



Sjukfrånvaron ligger kvar på liknande nivå som 2020 men har ökat jämfört med 2019. Orsaken för ökningen av sjukfrånvaro mellan 2019 och 2021 beror på att serviceenheten har flyttats till kommunstyrelseförvaltningen. När man exkluderar sjukfrånvaron hos serviceenheten så ligger sjukfrånvaron bland de andra enheterna på en lägre nivå än både 2020 och 2019.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (2)

Datum
2021-09-03

Diarienummer
KS 2021/353

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
stefan.lejerdahl@kungsor.se
Utvecklingsenheten
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunstyrelsen

Beslut om priser i kollektivtrafiken 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att priserna för den inomkommunala trafiken ska var enligt Kollektivtrafikförvaltningens förslag.

Sammanfattning

Kollektivtrafikförvaltningen vid Region Västmanland har inkommit med en skrivelse gällande beslut om priser i kollektivtrafiken år 2022.

I syfte att öka det kollektiva resandet samt att bibehålla eller öka intäkterna från kollektivtrafiken har Kollektivtrafikförvaltningen genomfört utredningen Kundkoll. I utredningen togs förslag på en enklare zonstruktur, tydligare produktflora och nya biljettpriser fram. Kommunerna beslutar om priser i den inomkommunala trafiken. För att Kollektivtrafikförvaltningen ska ha möjlighet att uppdatera priserna tills de nya zonerna och produkterna införs i januari 2022 efterfrågas besked om vilka priser kommunerna beslutat om senast den 30 november 2021.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
Beslut om priser i kollektivtrafiken 2022

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Stefan Lejerdahl
Utvecklingsstrateg

Skickas till

Kollektivtrafikförvaltningen
Stefan Lejerdahl



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-09-03

Ert datum

Sida
2 (2)

Diarienummer
KS 2021/353

Er beteckning

Ärendebeskrivning

Kollektivtrafikförvaltningen vid Region Västmanland har inkommit med en skrivelse gällande beslut om priser i kollektivtrafiken år 2022.

I syfte att öka det kollektiva resandet samt att bibehålla eller öka intäkterna från kollektivtrafiken har Kollektivtrafikförvaltningen genomfört utredningen Kundkoll. I utredningen togs förslag på en enklare zonstruktur, tydligare produktflora och nya biljettpriser fram.

Den 18 maj fattade kollektivtrafiknämnden beslut om en ny zonstruktur och ny biljettflora som börjar gälla i kollektivtrafiken i Västmanland från och med januari 2022. Den 15 juni fattade regionfullmäktige beslut om nya biljettpriser i regiontrafiken enligt nedanstående tabell.

Priserna börjar gälla i januari 2022. Kommunerna beslutar om priser i den inomkommunala trafiken. För att Kollektivtrafikförvaltningen ska ha möjlighet att uppdatera priserna tills de nya zonerna och produkterna införs i januari 2022 efterfrågas besked om vilka priser kommunerna beslutat om senast den 30 november 2021.

Det nya förslaget innebär att Kungsör kommun blir en egen zon från att tidigare ha ingått i en gemensam zon för KAK (Kungsör, Arboga och Köping). Det innebär att det blir billigare att åka inom kommunen men dyrare till grannkommunerna. Kollektivtrafikförvaltningen rekommenderar ett pris på 26 kronor för en enkel vuxenbiljett jämfört med dagens pris på 46 kronor. Då Kungsörs kommun inte har någon tätortstrafik, har ytterst få övriga resenärer i den inomkommunala trafiken (landsbygdsbussarna 252, 49 och 53) kommer prissänkningen inte få någon större effekt på kostnaderna för trafiken. Utvecklingsenheten gör bedömningen att priserna för den inomkommunala trafiken ska var enligt Kollektivtrafikförvaltningens förslag.

Biljett	Helt pris		Reducerat pris	
	Kommun	Län	Kommun	Län
Enkel	26	55	20	35
10-resor	210	440	160	280
24 timmar	52	110	40	70
30-dagar	630	1100	470	735
Skolkort	5670	9430		

Förvaltning/Enhet
Kollektivtrafikförvaltningen

Datum
2021-07-07

Namn

Elisabet Wigholm

Direkttelefon/e-postadress

Elisabet.wigholm@regionvastmanland.se

072-153 03 48

BESLUT OM BILJETTPRISER I KOLLEKTIVTRAFIKEN 2022

I syfte att öka det kollektiva resandet samt att bibehålla eller öka intäkterna från kollektivtrafiken har Kollektivtrafikförvaltningen genomfört utredningen Kundkoll. I utredningen togs förslag på en enklare zonstruktur, tydligare produktflora och nya biljettpriser fram.

Den 18 maj fattade kollektivtrafiknämnden beslut om en ny zonstruktur och ny biljettflora som börjar gälla i kollektivtrafiken i Västmanland från och med januari 2022.

Den 15 juni fattade regionfullmäktige beslut om nya biljettpriser i regiontrafiken enligt nedanstående tabell. Priserna börjar gälla i januari 2022.

I tabellen visas också Kollektivtrafiknämndens rekommenderade biljettpriser för den inomkommunala trafiken.

Biljett	Helt pris		Reducerat pris	
	Kommun	Län	Kommun	Län
Enkel	26	55	20	35
10-resor	210	440	160	280
24 timmar	52	110	40	70
30-dagar	630	1100	470	735
Skolkort	5670	9430		

Kommunerna beslutar om priser i den inomkommunala trafiken. För att Kollektivtrafikförvaltningen ska ha möjlighet att uppdatera priserna tills de nya zonerna och produkterna införs i januari 2022 behöver vi få besked om vilka priser kommunerna beslutat om **senast den 30 november 2021**.

Observera att produkten 24-timmarsbiljett är ny och därmed inte har något pris i dag.

Med vänlig hälsning

Elisabet Wigholm, Tillförordnad verksamhetschef marknad



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2021-08-30

Diarienummer
KS 2021/49

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
anne.pettersson@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunstyrelsen

Meddelanden - Delegationsbeslut 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Kommundirektören Claes-Urban Boström är ledig 6 – 10 september 2021.

Med stöd av gällande delegation förordnas följande person att utöver egen tjänst vara kommundirektör:

Barn- och utbildningschef Fredrik Bergh under perioden 6 – 10 september 2021. Dnr KS 2021/256

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Anne Pettersson
Registrator/Administrativ assistent



Kungsörs kommun

Vår handläggare
anne.pettersson@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-09-09

Ert datum

Diarienummer
KS 2020/467

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Kommunstyrelsen

Meddelanden - Avtal 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Avtal som undertecknats efter föregående sammanträde i kommunstyrelsen

- Ramavtal – Analystjänster. Dnr KS 2021/400

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Anne Pettersson
Registrator/Administrativ assistent



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-09-09

Ert datum

Diarienummer
KS 2020/467

Er beteckning

Sida
2 (2)



Kungsörs kommun

Vår handläggare
anne.pettersson@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2021-08-30

Ert datum

Diarienummer
KS 2020/462

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Kommunstyrelsen

Meddelanden - Synpunkter 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning

Synpunkter som kommit in efter föregående sammanträde till kommunstyrelsen.

- Välkomsthälsningen med blommor i slänten. Dnr KS 2021/389

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Anne Pettersson
Registrator/Administrativ assistent



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2021-08-30

Sida
1 (1)

§ 168 Övriga frågor

Diarienummer KS 2021/68

Sammanfattning

Claes Wolinder ställer frågan kring vad som händer med återvinningsstationerna där det ofta är fullt och skräpigt.

Kommundirektör Claes-Urban Boström informerar om att det ännu är förpackningsindustrins ansvar att ta hand om stationerna och ber att få återkomma nästkommande möte med mer information om hur vi för dialogen med dem.

Claes Wolinder ställer frågan kring fortsatt arbete med att bekämpa sjögull som är ett växande problem längs Mälarstranden bland annat i Kungsör

Kommundirektör Claes-Urban Boström ber att få återkomma i lämpligt forum, exempelvis den parlamentariska kommittén som arbetar med miljöfrågor, med information från bekämpningsprojektet bland annat kring hur resurserna i detta fördelas mellan kommunerna.

Petter Westlund ställer frågan om Kungsör har för avsikt att skriva under demokratideklarationen som Länsstyrelsen arbetar med nu under demokratiåret

Kommundirektör Claes-Urban Boström ber att få återkomma då vi ännu inte formellt har fått en sådan frågeställning till kommunen.

Skickas till

Claes-Urban Boström
Frågeställarna

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------